

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Кочетова, 11 тел/факс: 8 (39435) 21-7-16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Пий-Хемского кожууна

25 декабря 2023 г. № 816

г. Туран

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Тыва от 24.03.2014 №107 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и Постановлением Правительства Республики Тыва от 08.11.2023 № 808 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 24 марта 2014 г. № 107», в целях социальной поддержки семей, имеющих детей, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, администрация Пий-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Пий-Хемского кожууна Республики Тыва 2500 руб. (с 01 января 2024 года).

3. Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным

№ 93
«10» 01 2024 г.

учреждениям Пий-Хемского кожууна Республики Тыва при выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Пий-Хемского кожууна от 25.03.2017 г № 168 «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации на территории Пий-Хемского района».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Пий-Хемского кожууна.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Пий-Хемского кожууна по социальной политике Байкара О.В.

Председатель администрации
Пий-Хемского кожууна



В.В Байыр-оол

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ,
ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты.

2. Право на ежемесячное получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации (далее соответственно - заявитель, заявление), с учетом применения одного из следующих критериев нуждаемости:

- наличие в семье 3 и более детей до 18 лет, рожденные от одной матери и усыновленные в установленном порядке;

- принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Тыва в соответствующем периоде.

- наличие в семье троих и более детей (родившихся и (или) усыновленных (приемных) в возрасте до 18 лет, а также достигших совершеннолетия одного или нескольких детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

2.1. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка.

2.2. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные, и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил право родителя (законного представителя).

2.3. Родители (законные представители), которыми воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

II. Порядок обращения за компенсацией

3. Для назначения компенсации заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в соответствующую образовательную организацию на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и соответствующей образовательной организацией;

г) почтовым отправлением в соответствующую образовательную организацию.

3.1. Заявление представляется в соответствующую образовательную организацию по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в соответствующую образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.2. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в соответствующую образовательную организацию.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в соответствующей образовательной организации, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

3.3. Для назначения компенсации заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

к) копии лицевого счета, имеющегося или вновь открытого в кредитной организации, заявителя;

л) копии платежного документа о внесении денежных средств за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации;

м) справка о среднедушевом доходе семьи на душу населения в Республике Тыва (далее - справка о среднедушевом доходе), выданная органом социальной защиты населения соответствующего муниципального района. В дальнейшем указанная справка представляется в образовательную организацию ежеквартально,

не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

3.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

3.5. В приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

- а) заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:
 - заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
 - заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
 - заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);
- б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;
- д) заявление подано в исполнительный орган Республики Тыва, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;
- е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче заявления в электронной форме, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

4. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, соответствующая образовательная организация в течение

шести рабочих дней принимает решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации либо об отказе в назначении такой компенсации.

5. Администрация дошкольной образовательной организации ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в орган управления образованием муниципального образования заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации по форме, установленной Министерством образования Республики Тыва.

Возмещение дошкольной образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, но не позднее чем по истечении 15 календарных дней со дня представления заявки на возмещение расходов и реестра получателей компенсации.

6. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Тыва;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в соответствующую образовательную организацию.

7. Заявителю решение о назначении компенсации направляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, решение об отказе в предоставлении компенсации направляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. В случае устранения причин отказа в получении компенсации родители (законные представители) имеют право обратиться повторно.

9. Размер компенсации подлежит изменению при установлении следующих обстоятельств:

1) лишение родителя, получавшего компенсацию, родительских прав в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка;

4) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

5) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном;

6) достижение совершеннолетия ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации.

9.1. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

2) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию,

родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

4) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

5) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

6) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

7) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

8) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

9) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным;

10) предоставление в соответствующую образовательную организацию родителем (законным представителем), получавшим компенсацию, письменного заявления об отказе в получении компенсации;

11) аннулирование, прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.2. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом соответствующую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

В случаях установления обстоятельств, служащих основанием для изменения размера компенсации, начисление и выплата компенсации осуществляются в новом размере с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

III. Порядок выплаты компенсации

11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, родителям (законным

представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов установленного Правительством Республики Тыва среднего размера платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Республике Тыва, на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера такой платы.

12. Компенсация назначается с месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и выплачивается с месяца, в котором у родителя (законного представителя) возникло право на получение компенсации.

Право на получение компенсации возникает с месяца внесения родителем (законным представителем) платы (части платы) за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация начисляется и выплачивается с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в истекшем периоде (квартале).

13. Выплата денежных средств родителям (законным представителям) производится дошкольной образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), оплачивающего присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим образовательную организацию, имеющийся у него или вновь открытый ему в кредитной организации.

14. МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна, осуществляющие управление в сфере образования, представляет в Министерство образования Республики Тыва ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, по форме, установленной Министерством образования Республики Тыва.

Приложение № 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и
уход за детьми, выплачиваемой родителям
(законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу

Форма

Руководителю _____

(наименование соответствующей
образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в государственных
и муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории

_____ (указывается муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

_____ (день, месяц, год)

Пол:

_____ (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

_____ индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа,

_____ удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу, утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 24 марта 2014 г. N 107:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о предоставлении выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
выплачиваемой родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу

(указывается наименование соответствующей образовательной организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу от "___" _____ 20__ г. N _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта соответствующей образовательной организации)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за
детьми, выплачиваемой родителям (законным
представителям) детей, посещающих образовательные
организации, реализующие образовательную
программу на территории

_____ (указывается наименование соответствующей образовательной организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории (указывается наименование соответствующей образовательной организации), от "___" _____ 20__ г. N _____, от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

_____ (наименование образовательной организации)

на основании: _____

_____ (перечислить пункты Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 марта 2014 г. N 107)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган: _____

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г."