

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации
Пий-Хемского кожууна

«01» декабря 2022 г. № 335

г. Туран

О создании муниципальной методической службы при МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна

В целях повышения качества образования и методического сопровождения работников системы образования, администрация Пий-Хемского кожууна **РАСПОРЯЖАЮСЬ**:

1. Создать при МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна структурное подразделение «Муниципальная методическая служба Пий-Хемского кожууна»;
2. Утвердить положение о муниципальной методической службе (приложение 1);
3. Начальнику МКУ «Управления образованием» (Маады Ч.А.):
 - внести соответствующие изменения в учредительные документы и в штатное расписание;
 - принять меры по обеспечению деятельности муниципальной методической службы.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на заместителя председателя Администрации Пий-Хемского кожууна по социальной политике Байкара О.В.

И.о.председателя администрации
Пий-Хемского кожууна



В.В.Байыр-оол

Положение о муниципальной методической службе Пий-Хемского кожууна

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.
- 1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.
- 1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников системы образования Пий-Хемского кожууна и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.
- 1.4. Главными задачами ММС являются:
 - содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
 - координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
 - создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
 - содействие функционированию и развитию образовательных организаций Пий-Хемского кожууна;
 - создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Пий-Хемского кожууна;
 - осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.
- 1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления;

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

- 1.6. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.
- 1.7. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций кожууна по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.
- 1.8. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. Структура и управление ММС

- 2.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТИРО и ПК), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Республики Тыва.
- 2.2. Работа ММС осуществляется в рамках Плана работы, утвержденного приказом МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.
- 2.3. Координацию работы ММС на муниципальном уровне осуществляет Управление образования Пий-Хемского кожууна.
- 2.4. Состав ММС утверждается приказом начальника МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.
- 2.5. Управление деятельностью творческих групп педагогов, методических советов и методических объединений ОУ, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.
- 2.6. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители

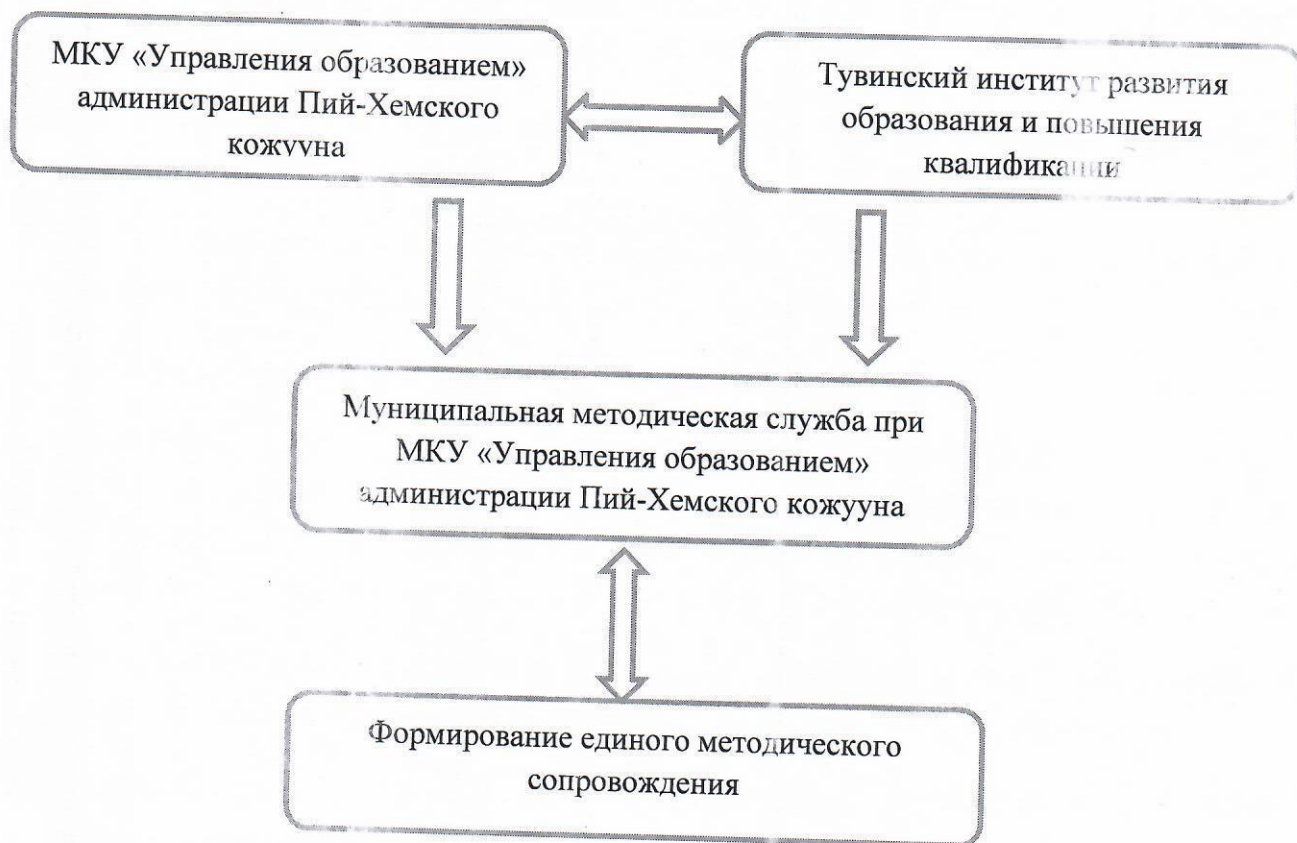
органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.7. Перечень документов ММС включает:

- Положение о муниципальной методической службе Пий-Хемского кожууна;
- состав ММС, утвержденный приказом начальника МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.
- план работы ММС на учебный год;
- анализ работы ММС;
- соглашение между ТИРО и ПК, МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.

2.8. Модель ММС строится по принципу уровневого сетевого взаимодействия.

Модель муниципальной методической службы



- > Аналитическая деятельность (мониторинг, выявление, изучение, создание базы данных);
- > Информационная деятельность (ознакомление, информирование);
- > Организационно-методическая (изучение, прогнозирование, планирование, проведение семинаров);
- > Консультационная деятельность (консультационная деятельность, разъяснение).

III. Направления деятельности ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования Пий-Хемского кожууна;
- создание базы данных о педагогических работниках общеобразовательных организаций Пий-Хемского кожууна;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в общеобразовательных учреждениях Пий-Хемского кожууна, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Пий-Хемского кожууна;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Пий-Хемского кожууна: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления;
- учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;
 - разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;
 - мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;
 - изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества

разования в образовательных организациях.

3.2. Информационное:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников Пий-Хемского кожууна с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования.

3.3. Организационно-методическое:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической

литературы образовательных учреждений;

- определение опорной школы, школ педагогического опыта для проведения семинаров - практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Пий-Хемского кожууна;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений Пий-Хемского кожууна;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.

- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения;

- использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников общеобразовательных организаций Пий-Хемского кожууна;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих преподавание двух-трех предметов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, разработка адресных рекомендаций для работы.

IV. Организация деятельности ММС

4.1. Статус структурного подразделения присваивается МКУ «Управление образованием» по Распоряжению Администрации Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

Деятельность ММС осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с Управлением образованием кожууна.

V. Финансирование деятельности ММС

5.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению, при котором она создана, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

5.2. Стимулирование труда привлеченных к деятельности ММС специалистов осуществляется в соответствии с действующим трудовым коллективным договором и положением об оплате труда

VI. Права и обязанности ММС

5.1. Структура ММС имеет следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития системы образования Пий-Хемского кожууна, с решениями коллегиального органа управления ММС, плана работы Управления образования Пий - Хемского кожууна, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.