

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна

668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г.Туран, ул.Титова, 24
тел/факс 8 (39435) 21-0-67

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2019 года

№ 321

Об утверждении положения об обработке персональных данных граждан при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Пий-Хемского кожууна

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об обработке персональных данных граждан при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Пий-Хемского кожууна
2. Контроль за исполнением возложить на методиста МКУ «Управления образованием» Норбу Е.А.

Начальник МКУ «Управления образованием»
администрации Пий-Хемского кожууна



Ч.А. Маады

Утверждено приказом МКУ
«Управления образованием»
администрации Пий-Хемского кожууна
от «31» декабря 2019 года № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных граждан при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Пий-Хемского кожууна

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных граждан при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Пий-Хемского кожууна (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.12.2019 № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными граждан, проживающих на территории Пий-Хемского кожууна, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую граждане предоставляют Муниципальному казенному учреждению «Управлению образованием» администрации Пий-Хемского кожууна (далее - МКУ «Управление образованием»).

1.3. Целью Положения является защита персональных данных граждан от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МКУ «Управление образованием» обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОУ), осуществляется по направлению МКУ «Управления образованием», посредством использования региональных информационных систем доступности дошкольного образования.

3.2. Региональные информационные системы, содержат информацию о детях, нуждающихся в получении мест в ДОУ в объеме обрабатываемых персональных данных.

3.3. Сбор персональных данных граждан осуществляет МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

3.3. Оператор вправе принять персональные данные детей и родителей (законных представителей) лично, через портал госуслуг, многофункциональный центр.

3.4. Обработка персональных данных граждан ведется исключительно в целях реализации их прав на получение бесплатного доступного дошкольного образования и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Заявления родителей (законных представителей) детей, содержащие персональные данные, хранятся в кабинете в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.6. МКУ «Управление образованием» ведет журнал выдачи направлений в дошкольное образовательное учреждение, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные граждан: фамилию, имя, отчество, дату рождения. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом начальника МКУ «Управления образованием». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным граждан имеют:

- оператор – в полном объеме;
- члены комиссии – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций;
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей ребенка, адрес местожительства, контактные телефоны,
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения ребенка.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом начальника МКУ «Управления образованием».

5. Передача персональных данных

5.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным детей, родителей (законных представителей), при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- предупреждать лиц, которым переданы персональные данные ребенка, родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МКУ «Управление образованием» относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением требований законодательства к защите персональных данных.
- ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных ребенка, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, установленных законодательством РФ.