

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Кочетова, 11. тел/факс: (39435) 21-7-16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Пий-Хемского кожууна

03 сентября 2020 года № 317

г. Туран

Об утверждении Порядка учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Пий-Хемского кожууна

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», администрация Пий-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Пий-Хемского кожууна.

2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте администрации Пий-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя председателя администрации по социальной политике (Сат А.М.).

Председатель администрации
Пий-Хемского кожууна



К.К. Монгуш

**Порядок учета форм получения дошкольного образования,
определенных родителями (законными представителями) детей,
проживающих на территории Пий-Хемского кожууна**

1 . Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», а также алгоритм взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна (далее - МКУ «Управление образованием») и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Пий-Хемского кожууна (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Дошкольное образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- вне организаций в форме семейного образования.

1.4. Формы получения дошкольного образования определяются родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) детей письменно информируют об этом выборе МКУ «Управление образованием».

1.6. Информация по учету форм получения дошкольного образования, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Организация работы по учету форм получения детьми
дошкольного образования**

2.1. В работе по организации учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, принимают участие:

- МБДОУ;
- МКУ «Управление образованием».

2.2. МБДОУ 2 раза в год предоставляют в МКУ «Управление образованием» на бумажном носителе информацию о формах получения детьми дошкольного образования (приложение № 1):

- по состоянию на 20 сентября текущего календарного года (формирование контингента, на начало учебного года);

– по состоянию на 31 мая текущего календарного года (по итогам выпуска детей в школу).

Сроки предоставления информации: до 5 числа месяца, следующего за отчетной датой.

2.3. МКУ «Управление образованием» ведет учет форм получения образования на основании информации, предоставленной МБДОУ.

2.4. Для получения дошкольного образования в форме семейного образования родитель (законный представитель) ребенка подает заявление об отчислении на имя руководителя МБДОУ (приложение 2). На основании заявления МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

2.5. МБДОУ предоставляют в МКУ «Управление образованием» сведения об отчислении воспитанников в связи с выбором формы получения образования вне организаций в форме семейного образования (в течение 3 рабочих дней со дня издания локального акта МБДОУ об отчислении воспитанника), направляют родителей (законных представителей) детей в МКУ «Управление образованием» для информирования о выборе вышеуказанной формы получения дошкольного образования.

2.6. Прием заявлений, постановка на учет детей в связи с выбором формы получения образования вне организации в форме семейного образования осуществляется специалистом при личном обращении родителей (законных представителей) детей (приложение № 3).

2.7. При личном обращении в МКУ «Управление образованием» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) детей;

– свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Специалист МКУ «Управление образованием», ответственный за ведение учета форм получения дошкольного образования:

– устанавливает личность заявителя;

– сверяет данные, указанные в заявлении, с предоставленными документами;

– сверяет информацию о формах получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, представленную руководителем МБДОУ;

– регистрирует ребенка в Журнале по учету детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (приложение 4);

– регистрирует ребенка в автоматизированной информационной системе учета очередности в МБДОУ (АИС «Комплектование ДОУ»). При этом ребенок, ранее посещавший МБДОУ, из статуса «воспитанник» переходит в статус «снят с учета» (форма семейного образования).

2.9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается уведомление о постановке на учет по форме семейного образования (приложение 5).

2.10. На любом этапе родители (законные представители) детей имеют право продолжить воспитание и обучение в МБДОУ. В данном случае родители обращаются в МКУ «Управление образованием», при этом ребенок переходит в статус «очередник» по первичной постановке на учет в МКУ «Управление образованием». Специалист МКУ «Управление образованием» выдает направление заявителю и направляет в МБДОУ при наличии свободных мест.

При отсутствии свободных мест в МБДОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, родителям (законным представителям) детей предлагаются свободные места в группах кратковременного пребывания (при наличии) в общеобразовательных учреждениях, в иных формах дошкольного образования и учреждениях.

При отказе родителей (законных представителей) детей от предложенных мест изменяется желаемая дата поступления ребенка на следующий учебный год.

2.11. Если ребенок не посещает МБДОУ, не зарегистрирован в АИС «Комплектование ДОУ», в связи с выбором родителями (законными представителями) детей формы получения образования вне организации в форме семейного образования, прием заявлений, постановка на учет осуществляется согласно пп. 2.5. - 2.8 настоящего Порядка.

В случае, если родители (законные представители) детей изъявили желание перейти с формы семейного образования на очную форму, родители (законные представители) ребенка обращаются в МФЦ. Порядок, форма, сроки определены административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обеспечивающие получение ими дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в МБДОУ, если в них созданы консультационные центры.

2.13. МКУ «Управление образованием» ответственность за организацию и ведение учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

Приложение 1

К порядку учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Пий-Хемского кожууна

ИНФОРМАЦИЯ
о формах получения дошкольного образования воспитанников

_____ (наименование ДООУ в соответствии с Уставом)

по состоянию _____ на 20__ года
(месяц, дата)

Формы получения образования		
в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (чел.)	вне организаций, осуществляющей образовательную деятельность - в форме семейного образования (чел.)	Итого

Руководитель _____
(полное наименование МБДОУ) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение 2

К порядку учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Пий-Хемского кожууна

Примерный образец заявления об отчислении

Заведующему _____
(наименование МБДОУ)

(ФИО заведующего)

(ФИО заявителя)

(адрес проживания, № телефона)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь), _____

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

в связи с переводом на _____ по причине

(указать форму)

(указать подробную причину)

Дата _____ подпись _____

Приложение 3

К порядку учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Пий-Хемского кожууна

Начальнику
МКУ «Управление образованием»

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес проживания)

(конт. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 14 17, части 5 статьи 6.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", информирую МКУ "Управление образованием" о выборе формы получения моим ребенком дошкольного образования - в форме семейного образования.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(подпись заявителя)

Приложение 5
К порядку учета форм получения
дошкольного образования, определенных
родителями (законными представителями)
детей, проживающих на территории Пий-
Хемского кожууна

УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том что _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

зарегистрирован в Журнале по учету детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования под регистрационным номером

№ заявления _____

Дата регистрации _____

Специалист, выдавший уведомление

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.