

ПРИКАЗ

« 06 » март, 20 20 года

№ 89

Об утверждении Положения и
состава комиссии по комплектованию
дошкольных образовательных
организаций

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Пий-Хемского кожууна» (далее - Административный регламент) от 04 февраля 2014 года № 82 г. Туран,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования .

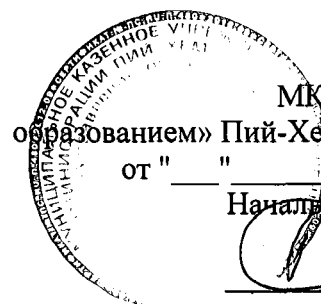
Начальник
МКУ «Управление образованием»

Исп. Норбу Е.А.



Ч.А.Маады

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ « Управление
образованием » Пий-Хемского кожууна
от " " 20 г. №
Начальник Управления
образования
Ч.А.Маады



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации; Письмо Минобрнауки России от 08.08.2013 N 08-1063 О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (вместе с Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования); Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на:

- получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности;
- максимальное удовлетворение потребностей семьи в общественном дошкольном образовании и воспитании детей, исходя из имеющихся условий ДОУ и интересов родителей.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- непосредственное участие в комплектовании ДОУ;
- составление банка данных по социуму;
- обеспечение потребности семьи в доступности дошкольного образования.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия:

- рассматривает заявления родителей о предоставлении места их ребенку в дошкольном учреждении;

- принимает участие в составлении банка данных социума, определяет количество очередников, претендующих на место в ДОУ;
- проводит комплектование ДОУ на новый учебный год и доукомплектование в течение года на свободные места;
- оповещает родителей о списках детей, которым будет предоставлено место в ДОУ;
- выдает путевки в ДОУ;
- переводит ребёнка из одного ДОУ в другое.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссии предоставляется право:

- устанавливать количество принятых в ДОУ детей в соответствии с наличием свободных мест и нормативами комплектования возрастных групп;
- рассматривать заявления родителей о переводе ребёнка из одной ДОУ в другое (при наличии свободных мест);
- отказать родителям в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в ДОУ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Состав комиссии по комплектованию ДОУ утверждается Постановлением Председателя администрации Пий-Хемского кожууна;

5.2. Основная деятельность комиссии проходит в период комплектования ДОУ - с 1 июня до 31 августа текущего года. Заседания комиссии проводятся регулярно в период комплектования, в течение учебного года – по мере необходимости;

5.3. Состав комиссии формируется из числа муниципальных служащих администрации Пий-Хемского кожууна и работников Управления образования которые организуют и направляют ее работу, ведут соответствующую документацию;

5.4. Муниципальный оператор комиссии ведет:

- учет регистрации заявлений родителей о постановке на очередь и приеме в ДОУ на электронном и бумажном носителях;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчеты о комплектовании;

5.5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии по комплектованию ДОУ на новый учебный год и доукомплектование в течение года на свободные места.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия ответственна за:

- подготовку к комплектованию ДОУ (работа в социуме);
- соблюдение требований Положения о комплектовании ДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение председателем комиссии по комплектованию и обсуждаются на заседании комиссии.