

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ» АДМИНИСТРАЦИИ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г. Туран, ул. Титова, д. 24, тел./факс: 2-10-67

П Р И К А З

05 марта 2020 года № 79

г. Туран

О создании комиссии по вопросам
награждения работников образовательных
организаций, принимающих активное участие в развитии и
совершенствовании системы образования Пий-Хемского кожууна

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования Пий-Хемского кожууна,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по вопросам награждения работников образовательных организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования Пий-Хемского кожууна.

2. Утвердить Положение о комиссии по награждению работников образовательных организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования Пий-Хемского кожууна (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по награждению работников образовательных организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования Пий-Хемского кожууна (приложение 2).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Начальник
МКУ «Управление образованием»
администрации Пий-Хемского кожууна



Ч.А. Маады

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам награждения работников образовательных организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования Пий-Хемского кожууна.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по представлению работников образовательных организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Наградная комиссия (далее Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия МКУ «Управления образованием» Пий-Хемского кожууна с образовательными организациями по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным организациям, организациям, работающим в муниципальной системе образования по техническому оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение экспертизы документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования;
- определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.4. В своей деятельности наградная Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- федеральными законами Российской Федерации
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
- Положением о государственных наградах Российской Федерации
- Положением о знаках отличия в сфере образования и науки (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004г. №84
- Приказом от 9 января 2019 г. № 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации"
- Положением о государственных наградах Российской Федерации (из Указа Президента РФ от 07.09.2010 №1099)
- Законом Республики Тыва от 24 декабря 1992 г. (ред. от 07.04.2015 г.) "О государственных наградах Республики Тыва"
- О порядке награждения Почетной грамотой министерства образования и науки Республики Тыва
- О порядке объявления Благодарности министерства образования и науки Республики Тыва
- Настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.

1.6. Срок полномочий комиссии - 1 год.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных администрациями образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования.
- 2.2. Строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования с учетом результатов награждения предыдущих лет.
- 2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3. Состав Комиссии.

- 3.1. Председатель Комиссии – начальник МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна
- 3.2. Члены комиссии формируются из представителей:
 - начальник кожуунным методическим кабинетом,
 - главный специалист МКУ «Управления образованием»,
 - ведущий специалист МКУ «Управления образованием»,
 - методист по ДОУ,
 - общеобразовательных организаций: (по согласованию),
 - дошкольных образовательных организаций (по согласованию),
 - организаций дополнительного образования района (по согласованию),
 - методист по кадровой работе.
- 3.3. Численный состав Комиссии – 8 человек.
- 3.4. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

4. Функции председателя комиссии

- 4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:
 - планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
 - распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Комиссии

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее 14 рабочих дней со дня поступления материалов о награждении.
- 5.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.6. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.

5.7. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

5.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря Комиссии.

6. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

6.1. Запрашивать от образовательных организаций, организаций, работающих в муниципальной системе образования сведения для подготовки решений о награждении.

6.2. Заслушивать представителей организаций, ходатайствующих о награждении.

6.3. Готовить рекомендации по представлению работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования, государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

6.4. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

6.5. Комиссия может принять следующие решения:

а) о поддержке представления (ходатайства);

б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;

в) о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа;

г) имеет право: отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: конкретные названия методических, дидактических материалов, созданных педагогом, работникам организаций, работающих в системе образования; информацию о разработанных программах; темы заседаний районных методических объединений, на которых освещался опыт педагога, работника организации, работающего в системе образования; темы семинаров, открытых занятий, в работе которых участвовал педагог, работник организации, работающий в системе образования, даты выше названных мероприятий; вклад в укрепление и развитие методической, материально-технической базы учреждения).

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

Председатель комиссии:

Маады Ч.А. – начальник МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.

Члены комиссии:

Самбуга Ч.В. – главный специалист МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна,

Гончарова А.А. – ведущий специалист МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна,

Анай-оол Д.И. – начальник методического кабинета МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна,

Монгуш С.Б. – методист по ДОУ МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна,

Донгак А.О. – специалист по кадрам МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна.

Представители общеобразовательных организаций (по согласованию):

Самохвалов С.А. – директор МБОУ Туранская СОШ №1,

Ховенмей Л.М. – директор МБОУ СОШ №2 г. Турана,

организаций дополнительного образования района (по согласованию):

Самохвалова М.В. – директор МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана,

Логачева Н.А. – директор МБОУ ДО ДЮСШ г. Турана,

дошкольных образовательных организаций (по согласованию):

Сарыг Ч.К. – заведующий МБДОУ д/с №1 г. Турана,

Снитюк Р.А. – заведующий МБДОУ д/с №3 г. Турана.