

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников образования»**

**Рекомендации организаторам по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

г. Москва, 2017 год

Оглавление

Введение	3
1. Особенности подготовки и организации проведения муниципального этапа	5
1.1. Определение оптимальных сроков и мест проведения олимпиады по предмету на муниципальном этапе	5
1.2. Выбор модели организации муниципального этапа	6
1.3. Предложения по определению площадок муниципального этапа в рамках выбранной организационно-технологической модели его проведения	7
1.4. Участники муниципального этапа Олимпиады	8
1.5. Нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа	9
1.6. Рекомендации Организатору ВсОШ в субъекте Российской Федерации по проведению муниципального этапа:	11
2. Функции оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады	12
2.1. Описание профессиональных компетенций по организации и проведению муниципального этапа олимпиады	12
2.2. Рекомендации для Оргкомитета муниципального этапа олимпиады	15
2.3. Описание профессиональных компетенций членов жюри муниципального этапа олимпиады	25
2.4. Рекомендации по усилению качества работы жюри муниципального этапа ВсОШ	27
2.5. Рекомендации по выполнению функций Жюри муниципального этапа олимпиады	29
3. Функции региональных предметно-методических комиссий	30
3.1. Описание роли региональных Предметно-методических комиссий в подготовке муниципального этапа олимпиады	30
3.2. Функции региональных ПМК	31
3.3. Рекомендации по организации работы региональных предметно-методических комиссий олимпиады для подготовки материалов муниципального этапа ВсОШ	32
3.4. Рекомендации по формированию единых отчетов региональных предметно-методических комиссий олимпиады о результатах их работы	35
4. Порядок подведения итогов муниципального этапа	36
5. Рекомендации Организатору по проведению мониторинга качества проведения муниципального этапа	37
5.1. Анкета для педагога-сопровождающего участников муниципального этапа ВсОШ	37
5.2. Общая анкета участника муниципального этапа ВсОШ	41
5.3. Анкета для Оргкомитета муниципального этапа ВсОШ	45
5.4. Рекомендации по формированию аналитической справки экспертом по итогам мониторинга качества проведения муниципального этапа	48

Введение

Рекомендации организаторам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – рекомендации) разработаны по результатам:

- проведения Всероссийского совещания по итогам проведения всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 годах;
- проведения заключительного этапа олимпиады в 2016-2017 годах;
- анализа проблем, выявленных в ходе консультационной поддержки в 2016-2017 гг.
- проведения предметных вебинаров по организации и проведению школьного и муниципального этапов в 2016-2017 гг.

Рекомендации по организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада) в соответствии с Порядком проведения ВсОШ позволяют сформировать эффективные модели проведения муниципального этапа ВсОШ в субъектах Российской Федерации.

Рекомендации включают систему мер, направленных на повышение качества проведения муниципального этапа ВсОШ на всей территории страны и совершенствование организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа ВсОШ в отдельных регионах, которые направлены на:

1. Повышение качества методического обеспечения олимпиады, в том числе:

по формированию составов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, их соответствие квалификационным требованиям и распределение обязанностей; мониторинг качества подготовки методических материалов к этапу в соответствии с возрастными группами участников этапа согласно Порядку ВсОШ; единые подходы к отчетности региональных ПМК по итогам муниципального этапа по 24 предметам ВсОШ, включая отчет по готовности заданий муниципального этапа в соответствии с рекомендациями ЦПМК по всем предметам ВсОШ и с проведением экспертизы качества наборов заданий по каждому предмету до начала этапа (на основе типовой экспертной формы); отчет о готовности Требованиям к проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому предмету на основе методических рекомендаций ЦПМК.

2. Формирование материально-технической и организационной готовности площадок проведения муниципального этапа олимпиады с учетом выполнения Требованиям к проведению муниципального этапа ВсОШ, утвержденных организатором муниципального этапа; интеграции образовательных организаций общего, дополнительного и высшего образования в выборе площадок проведения муниципального этапа ВсОШ; согласованности

дат и единого времени проведения муниципального этапа в регионе для каждой возрастной группы участников согласно разработанному для этих групп региональной ПМК комплекту олимпиадных заданий; программы муниципального этапа для всех площадок в регионе, согласованной с научно-познавательными мероприятиями для участников этапа и наставников; перечня отобранных площадок муниципального этапа для участников в каждой муниципальной территории, их технического и технологического оснащения по единым Требованиям к проведению муниципального этапа ВсОШ для каждой возрастной группы участников, организации заезда участников, инструктажа, проживания и питания, а также обеспечения мероприятий в рамках программы этапа олимпиады.

3. Развитие информационной среды муниципального этапа олимпиады в территории, в том числе: широкая доступность информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, результатов и заданий по итогам проведения олимпиады; открытость для взаимодействия с участниками и родителями; своевременное оперативное управление процедурами для организации участия и информационного сопровождения этапа олимпиады; популяризация достижений участников муниципального этапа по предмету олимпиады в регионе; использование СМИ для освещения в рамках проведения муниципального этапа олимпиады как всероссийского системного мероприятия для поддержки мотивации учащихся к участию в олимпиаде и формирования ценностного отношения к своему творческому и интеллектуальному развитию; должное комплексное отражение результатов муниципального этапа ВсОШ (интеллектуальных достижений учащихся, их наставников и образовательных организаций).

Общие рекомендации к проведению муниципального этапа ВсОШ включают:

- особенности подготовки и организации муниципального этапа;
- нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа;
- функции региональных предметно-методических комиссий;
- функции оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады;
- порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

Рекомендации разработаны на основе анализа:

- *сформированности состава Оргкомитета этапа* и готовности специалистов Оргкомитета к работе, в том числе: нормативная информированность, квалификация по направлению деятельности, полнота представительства состава Оргкомитета, обеспечивающая выполнение всех функций, определенным функционалом Оргкомитета этапа, распределение обязанностей специалистов Оргкомитета и зоны их ответственности, обеспечение мониторинга качества выполнения требований к этапу олимпиады со стороны оргкомитета;

- *методической готовности Жюри этапа олимпиады, в том числе:* квалификационный опыт в области методики оценивания и специфики содержания заданий олимпиады по предмету для соответствующего этапа ВсОШ с учетом возрастных групп для наборов задач, нормативная осведомленность, личный опыт и профессиональные качества эксперта, соблюдение норм участия в составе жюри для недопущения конфликта интересов по оцениванию олимпиадных работ участников олимпиады в условиях состязания.

1. Особенности подготовки и организации проведения муниципального этапа

1.1. Определение оптимальных сроков и мест проведения олимпиады по предмету на муниципальном этапе

В соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливаются полномочия организатора каждого этапа по выбору сроков проведения этапа по каждому предмету и места проведения этапа. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.45).

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады *определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады* (п.49).

Учитывая эти полномочия Организатор и Оргкомитеты по каждому этапу и предмету олимпиады должны своевременно согласовать:

- сроки проведения этапа по конкретному предмету *с учетом выбранной организационно-технологической модели проведения этапа по предмету,*
- определить и отобрать места проведения этапа *с учетом выбранной организационно-технологической модели проведения этапа по предмету.*

В этой связи рекомендуется:

Сроки муниципального этапа по конкретному предмету определять с учетом проведения школьного этапа по тому же предмету, не ранее, чем 1 месяц после проведения школьного этапа.

До начала каждого этапа олимпиады определить организационно-технологическую модель проведения этапа на основе выполнения требований, разработанных региональной ПМК по методическим рекомендациям ЦПМК.

Своевременно определить площадки для проведения этапа олимпиады по предмету, в которых обеспечиваются все установленные к этапу требования, *включая предоставление индивидуальных рабочих мест каждому участнику с равными условиями по материально-технологическому обеспечению к наборам заданий по возрастным категориям заданий* этапа олимпиады.

1.2. Выбор модели организации муниципального этапа

В утвержденных Организатором муниципального этапа Требованиях к муниципальному этапу ВсОШ необходимо описать организационно-технологическую модель проведения этапа в муниципальных образованиях в единые сроки по единым для региона заданиям по возрастным группам участников, в том числе с учетом географических, климатических, инфраструктурных особенностей для разных муниципалитетов.

В соответствии с этим может быть предложена любая модель проведения, например:

- сетевая модель (распределение *групп предметов* среди школ в муниципалитете для проведения муниципального этапа ВсОШ);
- распределенная предметная модель (выделение по одной; специализированной площадке в муниципалитете *по каждому предмету* для проведения муниципального этапа);
- централизованная модель (обеспечение всех предметов для участников ВсОШ в одной образовательной организации в муниципалитете);
- централизованная дистанционная модель (выделение пунктов участия в муниципальном этапе ВсОШ в каждом муниципалитете по единым заданиям, предоставляемым олимпиадным центром в регионе по сети Интернет и передача работ участников по сети Интернет (по установленным в Требованиях к муниципальному этапу ВсОШ общим регламентам) в олимпиадный центр в регионе из каждого пункта муниципального этапа).

В рамках утвержденной организационно-технологической модели проведения муниципального этапа в муниципалитете выбираются площадки муниципального этапа – это *доступная образовательная среда не только проведения муниципального этапа, но и дальнейшей подготовки муниципальной сборной команды участников по*

предмету. Муниципальная площадка должна рассматриваться как интеллектуальный инкубатор кандидатов в региональную сборную. Методическая коллекция муниципального этапа – наборы задач муниципальных и региональных этапов прошлых лет, видеоматериалы с разборами задач регионального и муниципального этапов в открытом доступе на сайте площадки и на региональном сайте ВсОШ, среда онлайн консультаций с наставниками и тренерами для удаленных участников сборной: педагогов и обучающихся.

Каждая модель работы площадки муниципального этапа ВсОШ предполагает наличие группы партнеров площадки для *олимпиадной подготовки участников и проведения муниципального этапа ВсОШ.* Важная роль в муниципальном этапе ВсОШ отведена организациям дополнительного образования детей, как интегратора олимпиадной подготовки муниципальной сборной во внеурочной деятельности, летних и зимних лагерях (олимпийская смена).

1.3 Предложения по определению площадок муниципального этапа в рамках выбранной организационно-технологической модели его проведения

Организатору муниципального этапа олимпиады рекомендуется своевременно выявить места проведения этапа на основе Требований к проведению муниципального этапа и вышеназванных моделей, а также учесть при организации муниципального этапа:

- *транспортные условия* доступа к площадке олимпиады в каждом муниципальном образовании с учетом, что участие в этапе олимпиады для любого участника является бесплатным;

- обеспечение *удаленных участников* транспортными средствами для организованной доставки к площадке олимпиады;

- в случае сетевой и распределенной по предметам модели проведения муниципального этапа в удаленных территориях, необходимо обеспечить участие в муниципальном этапе с организованным подвозом участников к площадке;

- условия предоставления аудиторий и их обеспечения для размещения в них *оборудования* для участников этапа, установленного требованиями к этапу по предмету олимпиады и *с соблюдением равных условий для участников;*

- обеспечение мест проведения *медицинским сопровождением;*

- обеспечение мест проведения *условиями безопасности;*

- обязательное предоставление в местах проведения этапа олимпиады по предмету *аудиторий* для проведения показа работ участников, разбора заданий и рассмотрения апелляций участников;

- обеспечение места проведения этапа олимпиады комфортными условиями: местами для отдыха, питьевой водой и питанием для участников с учетом *времени их пребывания* на состязании, показе работ, разборе заданий и апелляционной процедуре;

- обеспечение проживания удаленных участников рекомендуется учитывать в организационно-технологической модели проведения этапа олимпиады централизованно: для таких групп учащихся на базе отобранных организаций (пунктов для удаленных участников), оснащенных специализированным оборудованием для дистанционного участия и по необходимости местами для проживания (выбирать площадки интернатного типа);

- при централизованной дистанционной модели, когда все предметы или большая группа предметов этапа ВсОШ сосредоточены на одной региональной площадке, необходимо обеспечить в шаговой доступности для участников *олимпиадные пункты* с рабочими местами с выполнением установленных требований к этапу по предмету олимпиады и видеонаблюдением за аудиторией при участии удаленных членов оргкомитета.

1.4. Участники муниципального этапа Олимпиады

Участие в олимпиаде определяется Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488. Плата за участие в олимпиаде не взимается.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся следующих двух возрастных групп: 7-8-х и 9-11-х классов.

Общее количество участников муниципального этапа олимпиады и квоты по классам устанавливает организатор муниципального этапа олимпиады, путем фиксации по классам количества баллов, набранного участниками школьного этапа, но необходимого для участия в муниципальном этапе.

В муниципальном этапе олимпиады в конкретном муниципальном образовании принимают индивидуальное участие:

- участники проведенного в этом муниципальном образовании в текущем учебном году школьного этапа олимпиады, выбравшие комплекты задач не ниже 7-го класса и

набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- В муниципальном этапе олимпиады могут принимать участие обучающиеся 5–6-х классов, если на школьном этапе текущего года они выполняли задания, основанные на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7–8-х или 9–11-х классов. В случае их прохождения на муниципальный этап олимпиады, данные участники олимпиады должны были выполнить на школьном этапе олимпиадные задания для возрастной группы не ниже 7-го класса, а для дальнейшего прохождения на региональный этап им следует выбрать уже на школьном этапе олимпиады набор задач для 9–11-х классов.
- Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для прохождения на региональный этап олимпиады такие участники должны выполнять на муниципальном этапе олимпиадные задания, разработанные для 9–11-х классов.

1.5. Нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа

Для проведения муниципального этапа ВсОШ ежегодно формируется пакет нормативных документов.

1. Предоставление Организаторам ВсОШ в субъекте Российской Федерации *Методических рекомендаций ЦПМК по заданиям и проведению муниципального этапа по каждому предмету.*

2. Разработка Региональными предметно-методическими комиссиями (группа разработчиков заданий) единых для региона *наборов заданий муниципального этапа олимпиады* по возрастным группам участников на основе Методических рекомендаций ЦПМК. Обеспечение внутренней экспертизы качества разработки задач и систем оценивания на их соответствие Методическим рекомендациям ЦПМК с учетом возрастных групп.

3. Разработка Региональными предметно-методическими комиссиями совместно с Организаторами муниципального этапа *Требований к проведению муниципального этапа ВсОШ* на основе Методических рекомендаций ЦПМК и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады в муниципалитетах с учетом природно-климатических и инфраструктурных условий с обеспечением единых условий организации рабочих мест участников муниципального этапа по возрастным группам.

4. *Утверждение* Организатором муниципального этапа *Требований к проведению* и их предоставление в открытый доступ для ознакомления всеми участниками, наставниками, Оргкомитетами и членами Жюри муниципального этапа ВсОШ.

5. *Согласование процедуры передачи комплектов заданий* в Оргкомитеты муниципального этапа с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности их хранения до уставленного Организатором времени их использования.

6. *Приказ о составах оргкомитетов муниципального этапа ВсОШ*. Проведение Оргкомитетом отбора и приемки площадок проведения муниципального этапа по предметам олимпиады с выполнением *Требований к проведению* этапа.

7. *Приказ о составах Жюри муниципального этапа ВсОШ*. Проведение региональными ПМК и Организатором муниципального этапа консультаций и стажировок для Оргкомитетов и Жюри по *Требованиям к муниципальному этапу ВсОШ*, нормативно-правовому обеспечению этапа, критериям и специфике системы оценивания олимпиадных заданий муниципального этапа по возрастным группам участников, а также правилам проведения апелляций, показа и разбора заданий членами жюри.

8. *Приказ о сроках проведения муниципального этапа по предметам и возрастным группам*.

9. *Обеспечение информационной поддержки, начиная не позднее, чем за 1 месяц до начала муниципального этапа и далее в соответствии с программой проведения этапа*.

На официальном сайте ВсОШ в субъекте Российской Федерации необходимо организовать раздел «Муниципальный этап» и обеспечить информационное сопровождение муниципального этапа ВсОШ для всех участников этапа, своевременно публиковать:

- Требования к этапу,
- программу проведения этапа,
- информацию о площадках проведения муниципального этапа и контакты для обратной связи,
- процедуру регистрации участников муниципального этапа,

- график проведения муниципального этапа по предметам ВсОШ,
- материалы СМИ с площадок олимпиады, фото и видео репортажи с церемоний награждения,
- результаты муниципального этапа и протоколы жюри этапа,
- комплект заданий муниципального этапа по возрастным группам.

1.6. Рекомендации Организатору ВсОШ в субъекте Российской Федерации по проведению муниципального этапа:

- Обеспечить выполнение Порядка ВсОШ в части своевременного утверждения Приказов, в том числе составов региональных ПМК на долгосрочной основе с выделением групп разработчиков задач и Требований к муниципальному этапу ВсОШ.
- Обеспечивать экспертизу заданий муниципального этапа для возрастных групп учащихся на соответствие Методическим рекомендациям ЦПМК по каждому предмету и для выполнения регламента перехода учащихся 7-8-х классов на региональный этап ВсОШ.
- Формировать заблаговременно готовность Жюри муниципального этапа к системе оценивания и апелляционным процедурам в текущем учебном году, повысить качество разбора задач и показа работ для участников муниципального этапа, обеспечивать открытость материалов по разбору задач для участников после проведения муниципального этапа ВсОШ.
- Обеспечить контроль за выполнением Жюри правил подведения итогов (в том числе в соответствии с рекомендациями ЦПМК по возрастным группам) в полном соответствии с Порядком проведения ВсОШ и утвержденными Организатором муниципального этапа ВсОШ требованиями к проведению муниципального этапа.
- Своевременно выпускать Приказ об итогах (о победителях и призерах) муниципального этапа ВсОШ и обеспечивать отбор участников регионального этапа на основе единых рейтингов по итогам муниципального этапа ВсОШ.
- Заблаговременно готовить площадки проведения муниципального этапа в соответствии с принятой организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа и материально-техническим обеспечением согласно Требованиям к этапу.

- Привлекать муниципальные и региональные СМИ для освещения муниципального этапа как интеллектуального мероприятия всероссийского уровня, до начала муниципального этапа подготовить приветствия участникам муниципального этапа от Организатора ВсОШ в субъекте Российской Федерации, муниципальных органов власти, научного сообщества в регионе.
- Использовать площадки муниципального этапа олимпиады для пропаганды достижений отечественной науки и технологий, как стажировочные площадки для наставников и площадки олимпиадной подготовки для муниципальной олимпиадной сборной команды ВсОШ.

2. Функции оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады

2.1. Описание профессиональных компетенций по организации и проведению муниципального этапа олимпиады

Основными принципами деятельности Оргкомитета муниципального этапа олимпиады, являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики (п.34).

Обеспечение согласованной работы на региональном и муниципальном уровнях для проведения муниципального этапа олимпиады осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Оргкомитет муниципального этапа на основании утвержденных Организатором муниципального этапа Требований к его проведению, обеспечивает выполнение следующих функций по подготовке этапа:

- Разрабатывает Программу проведения этапа.
- Распространяет информацию о площадках проведения муниципального этапа и контакты для обратной связи.
- Формирует процедуру регистрации участников муниципального этапа.
- Доводит до участников и площадок проведения муниципального этапа график проведения этапа по предметам ВсОШ.
- Выкладывает материалы СМИ с площадок олимпиады, фото и видео репортажи с церемоний награждения.

- Размещает на официальном сайте Организатора муниципального этапа результаты муниципального этапа и протоколы жюри этапа, набор заданий муниципального этапа по возрастным группам.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады в рамках определенной организационно-технологической модели, зафиксированной в Требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады, обеспечивает:

- подготовку площадки для соревнований с соблюдением утвержденных требований к проведению муниципального этапа;
- информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом к требованиям для всех участников на определенных организатором веб-ресурсах;
- регистрацию участников по двум возрастным группам: 7–8-х и 9–11-х классов;
- проведение совместно с членами жюри муниципального этапа консультации участников до начала состязания и ознакомление с Требованиями к проведению муниципального этапа;
- выделение для проведения состязаний в каждой возрастной группе (7–8-х и 9–11-х классов) необходимых помещений с рабочими местами, удовлетворяющими требованиям к проведению муниципального этапа;
- выделение помещений для очной регистрации участников, для ожидания участников в период апелляций, для разбора задач, для нахождения сопровождающих во время тура, не связанных с помещениями для состязаний;
- предоставление помещения для работы жюри муниципального этапа на площадке проведения состязаний, оборудованное необходимыми компьютерной и оргтехникой;
- условия для недопущения списывания (дежурство в зале состязания членов жюри, видеонаблюдение в зале состязаний, дежурство волонтеров в коридорах);
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при проведении соревнования;
- оформление дипломов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

В своей работе оргкомитет муниципального этапа олимпиады руководствуется также сроками проведения этого этапа, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и установленными организатором муниципального этапа квотами на количество участников и

квотами на количество победителей и призеров. Сроки проведения муниципального этапа в субъекте Российской Федерации являются едиными, но могут назначаться в разные дни для каждой из возрастных групп, так как для муниципального этапа формируются разные наборы заданий: для 7-8-х классов и для 9-11-х классов.

Организаторами муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, необходимо организовать системную работу по внутреннему мониторингу качества по организации муниципального этапа олимпиады со стороны Региональных предметно-методических комиссий для подготовки Требований к проведению муниципального этапа ВсОШ и наборов заданий для каждой возрастной группы на основе Методических рекомендаций ЦПМК, провести утверждение этих Требований к проведению муниципального этапа - на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также обеспечить экспертизу заданий по предметам ВсОШ и обеспечить их передачу в Оргкомитеты муниципального этапа с соблюдением процедур конфиденциальности и защиты информации, организовать проведение региональными ПМК по предметам ВсОШ стажировок членов жюри, оргкомитета, дальнейшего *системного* консультационного и методического обеспечения муниципального этапа ВсОШ, в том числе на официальных сайтах Организаторов муниципального этапа ВсОШ с отражением организационной и итоговой информации на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Рекомендуется в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить деятельность по организации и подготовке к муниципальному этапу ВсОШ и личное информирование учащихся, участников муниципального этапа ВсОШ, каждой образовательной организации.

Оргкомитет муниципального этапа ВсОШ обеспечивает качественное выполнение разработанной им *программы проведения этапа*.

Примерные программы и муниципального этапа ВсОШ по предметам включают следующие типовые мероприятия:

День 1.

- Регистрация участников Оргкомитетом этапа.
- Торжественное открытие. Знакомство участников с местом проведения состязания.

- Инструктаж участников о правилах проведения состязаний, системе оценивания решений участников Жюри этапа, знакомство с рабочим местом участника.
- торжественное открытие этапа в муниципальном образовании.

День 2.

- Проведение тура олимпиады по предмету согласно установленному Оргкомитетом графику, обеспечение Оргкомитетом этапа равных условий оснащения рабочих мест участников в каждой возрастной группе согласно Требованиям к этапу.
- Подведение предварительных итогов тура, показ работ участникам Жюри этапа.
- Разбор заданий Жюри этапа.

День 3.

- Прием апелляций, проведение апелляций Жюри этапа.
- Подведение итогов с учетом апелляций Жюри этапа.
- Оформление наградных дипломов и отчета Оргкомитета и Жюри этапа.
- Торжественное закрытие этапа и награждение победителей и призеров Оргкомитетом

2.2. Рекомендации для Оргкомитета муниципального этапа олимпиады

Основные функции Оргкомитета включают три периода организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

1 период – подготовительный, он обеспечивает кадровую, технико-технологическую, инфраструктурную, информационную и организационную готовность к проведению мероприятия. Данный период охватывает время от вступления в силу Приказа о сроках и местах проведения мероприятия до даты начала мероприятия в соответствии с утвержденной программой.

2 период – проведение мероприятия. Оргкомитет обеспечивает выполнение программы мероприятия.

3 период – отчетный.

На подготовительном этапе Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады рекомендуется:

- организовать инструктаж для представителей площадок проведения муниципального этапа ВсОШ по предметам по вопросам нормативного сопровождения и методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства педагогов в месте проведения олимпиады; мер безопасности, медицинского работника;

- обеспечивать информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, обеспечивая гласность олимпиады, своевременно предоставляя материалы для размещения на сайте муниципального этапа, а также организовать на площадке проведения этапа информационный пункт для участников олимпиады;

- разработать программу проведения муниципального этапа каждого предмета олимпиады с учетом утвержденной Организатором муниципального этапа олимпиады организационно-технологической модели проведения муниципального этапа.

В период проведения мероприятия Оргкомитету рекомендуется:

- сформировать на официальном сайте образования в муниципалитете раздел о муниципальном этапе ВсОШ текущего года, своевременно предоставлять на нем информацию о сроках проведения муниципального этапа по всем предметам ВсОШ, о перечне площадок проведения муниципального этапа по каждому предмету в муниципалитете, о правилах регистрации участников муниципального этапа, о регламенте заезда для участников из удаленных мест проживания до площадки проведения, предоставить на сайте в открытом доступе Требования к проведению муниципального этапа текущего года, утвержденные Организатором муниципального этапа (органом местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования), а также по итогам проведения муниципального этапа предоставить на сайте работы участников, протоколы Жюри, наборы заданий муниципального этапа и итоговый Приказ о победителях и призерах муниципального этапа, доступные всем учащимся.

В отчетный период Оргкомитету муниципального этапа рекомендуется:

- подготовить отчет о проведении муниципального этапа и выявить опыт площадок проведения муниципального этапа для его включения в систему курсов для внеурочной работы учащихся по олимпиадной подготовке школьников к муниципальному этапу олимпиады в муниципальном образовании (муниципальная сборная), проведения на этих площадках ежегодных стажировок педагогов-предметников по заданиям для муниципального этапа Олимпиады для разных возрастных групп (7-8-х и 9-11-х классов) с участием членов региональных ПМК и оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

Для данной деятельности организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Порядок, п.6).

В рамках состава Оргкомитета рекомендуется включать следующие стороны ответственности: руководителей Оргкомитета и членов Оргкомитета, ответственных за направления работ и являющихся руководителями рабочих групп Оргкомитета.

Председатель и сопредседатели оргкомитета.

Обеспечивают общее руководство работами по своевременной организации и качественному проведению работ в рамках Олимпиады, привлекают к работе и координируют связную работу площадок проведения муниципального этапа, контролирует соблюдение отражения официальной информации и статуса Всероссийского мероприятия, в том числе информацию об Организаторах мероприятия и его исполнителях на официальном сайте Организатора, в СМИ, при оформлении мест проведения Олимпиады.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой здоровью и жизни участников, педагогов, членов жюри, гостей и организаторов олимпиады, создают условия для их разрешения, а при необходимости принимают меры по предотвращению и/или ликвидации последствий.

Группа реализации организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады.

Данная группа обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению тапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В соответствии с Порядком п.11 *«При проведении этапов олимпиады для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.»*, что является основной зоной ответственности данной группы.

Функции данной группы:

- своевременный отбор помещений и организация в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения образовательных состязаний, установленных по каждому предмету, комфортных для пребывания в них участников в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;

- обеспечение места проведения соревновательных туров необходимым оборудованием, предусмотренным требованиями к проведению муниципального этапа по предмету, обеспечивающим равные условия для всех участников;
- организует в период мероприятия уборку аудиторий для проведения олимпиад, работы жюри и рабочей группы оргкомитета;
- обеспечение подключения, настройки и сопровождения технического оборудования, необходимого для проведения мероприятий (компьютеры, плееры, лабораторное оборудование, тиражирующие устройства для раздаточных материалов, мультимедийное оборудование, аудио-видео оборудование, технические средства, инструментальные наборы, и пр.) в соответствии с предметом Олимпиады, в том числе – оборудования по защите от потери данных (например, бесперебойные источники питания, резервные источники электропитания, резервное оборудование для участников, видеосъемка состязания, аудиозапись, копирование работ или другие, предусмотренные требованиями по предмету);
- в случае необходимости, обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования для участников;
- обеспечение дежурства технического персонала в период проведения соревновательных туров и согласованных действий в случае выявленной необходимости с Жюри и оргкомитетом Олимпиады;
- обеспечение согласованных действий группой безопасности и Жюри Олимпиады по осуществлению охраны помещений олимпиады на весь срок ее проведения от несанкционированного доступа к оборудованию и рабочим местам участников;
- техническое обеспечение и поддержка помещений для работы групп Оргкомитета, Информационных пунктов Оргкомитета;
- техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств помещений для работы жюри в соответствии с требованиями к муниципальному этапу Олимпиады по конкретному предмету.

Группа безопасности.

Для выполнения задач, поставленных перед Оргкомитетом, рекомендуется создать группу безопасности. Для этой группы требуется привлечение к работе в ней представителей организации, обеспечивающей:

- охрану мест массового пребывания детей, в том числе с помощью систем видеонаблюдения;
- ресурс «тревожная кнопка»;

- присутствие представителей организации здравоохранения в месте проживания участников и в месте проведения состязаний на период проведения олимпиады;
- оперативное взаимодействие с Оргкомитетом Олимпиады по вопросам оказания медицинской помощи детям на основании медицинского страхования и дежурства в местах проживания и проведения мероприятий дежурного медицинского работника.

В местах проживания и проведения состязаний должен обеспечиваться режим безопасного пребывания и охраны оборудования на протяжении всего периода проведения Олимпиады.

В период массовых зрелищных мероприятий (торжественных церемоний открытия. Закрытия Олимпиады, экскурсий) должен соблюдаться режим обеспечения безопасности на транспорте и в местах массового скопления детей с привлечением соответствующих организаций.

Сотрудники службы безопасности, привлекаемые для сопровождения мероприятий олимпиады, подчиняются своему руководству и выполняют возложенные на них функции в установленном в данных организациях порядке.

Группа обеспечения проживания и питания

На время проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- обеспечивает участие в процедурах отбора и приемки мест размещения участников с учетом их соответствия требованиям для проживания детей;
- обеспечивает соблюдение санитарных норм при расселении участников с учетом их комфортного пребывания в условиях напряженной работы участников на состязаниях:
 - курирует предоставление условий для досуга, отдыха участников в местах их проживания;
- организует дежурство воспитателей в местах проживания участников, контроль за наличием у детей доступа к средствам коммуникации для общения с родителями, контроль за перемещением участников в свободное время;
- организует слаженную работу по обеспечению участников и сопровождающих питанием с максимально комфортным графиком;
- обеспечивает согласование своих действий с группой безопасности и программной группой;
- обеспечивает встречу, размещение, транспортное сопровождение и организацию питания членов жюри с учетом круглосуточной работы в период состязаний;

- организует выполнение графика мобильности участников олимпиады, членов жюри, гостей и др. лиц от места проживания к месту проведения олимпиады и обратно;
- осуществляет согласованность действий с группой культурной программы для экскурсий и других культурных мероприятий в соответствии с программой олимпиады.

В состав этой группы помимо членов Оргкомитета входят работники сферы общественного питания, администраторы и работники мест проживания, которые:

- осуществляют размещение участников, жюри и организаторов олимпиады в гостинице;
- проводят уборку жилых помещений;
- обеспечивают питание.

Группа регистрации

Группа регистрации:

- обеспечивает информационную поддержку удаленной регистрации представителей регионов на сайте Олимпиады, представленном группой организационно-технического обеспечения;
- обеспечивает очную регистрацию при прибытии участников с заполнением форм регистрации, установленных Минобрнауки России, с соблюдением требований по защите персональных данных от несанкционированного использования;
- обеспечивает при регистрации фиксацию класса, за который участник выбирает задания для участия в муниципальном этапе Олимпиады независимо от возраста участника;
- обеспечивает оформление документов и договоров для сопровождающих делегации от муниципалитетов;
- формирует документы для прохода участников и сопровождающих на мероприятия Олимпиады в форме пропусков (бейджей);
- своевременно обеспечивает передачу данных по итогам регистрации участников олимпиады для членов жюри по установленной форме для протоколов Жюри, а также с учетом классов, задания за которые выбраны каждым участником;
- обеспечивает совместно с Жюри разработку плана размещения участников олимпиады в аудиториях с учетом групп участников, выбравших задания за определенный класс (классы), а также недопущения размещения участников из одного региона рядом друг с другом;

- согласует свою работу с группой культурной программы и транспортного обслуживания.

Программная группа

Программная группа Оргкомитета:

- разрабатывает и утверждает на заседании Оргкомитета программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц этой программой;
- инструктирует участников и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам;
- инструктирует сопровождающих лиц по вопросам оформления командирования, по программе Олимпиады, по соблюдению недопущения взаимодействия сопровождающих лиц с участниками и Жюри в период проведения состязаний, по правилам проживания, по вопросам организации отъезда.
- организует в пункте проведения состязаний присутствие представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей,
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады для участников;
- организует совместно с Жюри показ работ для участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает документальное сопровождение мероприятия (протоколы) совместно с Жюри и группой регистрации;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает жюри совместно с технической группой Оргкомитета помещением в соответствии с требованиями по предмету, раздаточными и расходными материалами, комфортными условиями для проведения заседаний жюри, обеспечивает соблюдение порядка закрытых заседаний членов жюри, членов апелляционной комиссии и совместных заседаний.

Жюри и Оргкомитет:

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады;

- организует очное рассмотрение апелляций участников с использованием видеофиксации;
- обеспечивает недопущение взаимодействия сопровождающих лиц с участниками в период проведения состязаний, своевременно информирует Жюри о нарушениях со стороны сопровождающих лиц.
- в соответствии с Порядком п.13. до начала состязаний представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

В соответствии с Порядком п.16. «В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.»

Шифровальная комиссия Программной группы Оргкомитета

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная (шифровальная) комиссия в количестве не менее двух человек на каждую возрастную параллель (класс), один из которых является председателем.

После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–001, 10–001, 11–001), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Для показа работ шифровальная комиссия производит декодирование работы.

Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

Дежурные преподаватели в составе Программной группы Оргкомитета

Программная группа привлекает волонтеров из числа работников образования, которые:

- сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам;
- присутствуют в аудиториях, наблюдая за ходом выполнения конкурсных заданий и обеспечивая установленный порядок;
- наблюдают за правильностью заполнения участниками бланков ответов или сборников конкурсных заданий и при необходимости консультируют;
- приглашают членов жюри к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями тура возникли вопросы;
- сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;
- организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов или сборников конкурсных заданий;
- комплектуют под руководством жюри рабочие места участников раздаточными материалами, установленными в соответствии с требованиями к муниципальному этапу Олимпиады по конкретному предмету для выполнения конкурсных заданий: иллюстративным материалом, наглядными пособиями, определителями и другим;
- наблюдают за соблюдением общественного порядка за пределами аудиторий, в которых участники выполняют задания тура;
- по согласованию с жюри оказывают помощь участникам в размещении стендовых докладов для участия в смотре-конкурсе;
- организуют дежурство во время проведения туров муниципального этапа Олимпиады для раздачи воды во время состязания и уборки рабочих мест после проведения состязания;
- обеспечивают дежурство для недопущения взаимодействия участников олимпиады с сопровождающими лицами во время проведения состязания.

Группа информационной поддержки

Группа осуществляет всестороннюю информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады, включая создание и обеспечение функционирования сайта муниципального этапа Олимпиады;

- формирует раздаточные материалы для сопровождающих лиц и участников и передает их организованно при очной регистрации участников;

- обеспечивает работу со СМИ, трансляции и интервьюирование с торжественных мероприятий;

- обеспечивает оформление мест проведения Олимпиады: зала состязаний, торжественных мероприятий информационными материалами: плакатами, баннерами с логотипами МОН РФ и всех государственных организаций, привлеченных к выполнению работ по организации и проведению Олимпиады;

- ведет работу с информационными спонсорами Олимпиады;

- создание и сопровождение сайта Олимпиады. Сайт Олимпиады может размещаться на портале Организатора муниципального этапа и включать следующие разделы:

- Документы (нормативные документы по организации муниципального этапа), Регистрация (процедура регистрации делегаций от территорий, погодные рекомендации по пребыванию в территории, горячая линия, объявления),
- Дневник Олимпиады (фото и видеорепортажи по дням),
- Разбор заданий (видеозапись, презентации по разбору заданий, тексты заданий и решений),
- Победители и призеры (итоговая таблица победителей и призеров Олимпиады – рейтинговая таблица по классам, общий список участников в соответствии с требованиями отчетности для территорий),
- Результаты (работы участников, протоколы жюри, наборы олимпиадных заданий).

Информационные пункты Оргкомитета

Для быстрого решения вопросов, возникающих у участников и руководителей команд в ходе олимпиады, а также вопросов, связанных с координацией работ групп Оргкомитета, связанных с возникающими вопросами по размещению, питанию, проживанию, медицинскому обслуживанию, техническим сопровождением, обслуживанием рабочих мест участников, транспортному обслуживанию, культурной программе, вопросами оформления документов, оргкомитет создает оперативные Информационные пункты Олимпиады, которые размещаются в месте проведения состязаний. Участники и сопровождающие лица должны быть информированы при регистрации о месте размещения Информационных пунктов. В них должны постоянно находиться дежурные специалисты из состава информационной группы Оргкомитета,

которые принимают вопросы, передают сообщения, обеспечивают решение вопросов со всеми группами Оргкомитета.

Информационный пункт приступает к работе с момента открытия олимпиады и прекращает ее после отъезда делегаций. Контроль над работой информационного пункта осуществляет руководитель информационной группы Оргкомитета.

Группа культурной программы и транспортного обслуживания:

- обеспечивает оформление места проведения мероприятий информационными материалами об Олимпиаде;
- организует торжественную процедуру награждения победителей и призеров Олимпиады;
- обеспечивает встречу и отправку групп на транспортных средствах;
- устанавливает график выезда транспортных средств и их наполнение по спискам, согласованным с группой регистрации.

2.3. Описание профессиональных компетенций членов жюри муниципального этапа олимпиады

В соответствии с Порядком проведения олимпиады для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри олимпиады) (п.30).

Жюри олимпиады (п.31):

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит разбор олимпиадных заданий;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады (п.32).

Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет (п.33).

Основными принципами деятельности жюри всех этапов, в т.ч. муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики (п.34).

Организатор муниципального этапа олимпиады формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

Основные требования, которые предъявляются к отбору членов Жюри:

1. Компетентность, которая может подтверждаться опытом работы в составе Жюри на муниципальном этапе Олимпиады, опытом работы наставником для участников Олимпиады – победителей и призеров этапов Олимпиады, разработки олимпиадных заданий по соответствующему предмету или разработки системы оценивания для этих заданий.

2. Объективность, которая определяется профессиональным владением системой оценивания, соблюдением организационных норм профессиональной этики члена жюри, обеспечивающих все конфиденциальные процедуры работы жюри.

3. Нормативная грамотность - знание и соблюдение нормативных документов Олимпиады и функций Жюри, выполнение всех требований и персональных обязательств члена жюри по не допущению им конфликта интересов при работе в составе Жюри муниципального этапа.

4. Научно-педагогическая квалификация – умение работать с обучающимися, проводить устные и письменные квалификационные оценочные и апелляционные процедуры, иметь опыт методического разбора олимпиадных задач, выступать с использованием медийных и презентационных средств, знать научно-методические материалы и учебные пособия по олимпиадной тематике для разработки разбора

олимпиадных заданий, участвовать в проведении стажировок по нормативному и методическому обеспечению Олимпиады, конференциях, курсах повышения квалификации, обучающих курсах по работе с одаренными школьниками.

Функции Жюри определяются его главной задачей, обозначенной п.30 Порядка, которая состоит *в обеспечении объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады и подведении итогов муниципального этапа Олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами.*

2.4. Рекомендации по усилению качества работы жюри муниципального этапа ВсОШ

Жюри в своем составе включает Председателя, заместителя, секретаря и рабочих членов жюри.

Функции Председателя и заместителя Председателя Жюри:

- обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
- обеспечить координацию работы с Оргкомитетом по предоставлению каждому участнику пакета заданий за тот класс (классы), который выбран им при регистрации;
- организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;
- организовать показ работ, разбор задач, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;
- обеспечить проведение апелляции;
- обеспечить объективность работы Жюри;
- согласовать протокол заседания по определению победителей и призеров этапа Олимпиады;
- предоставить Организатору для размещения на официальном сайте муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады (ФИО, класс, муниципалитет), итоговый протокол о распределении баллов по возрастным группам участников (7-8-е и 9-11-е классы) в соответствии с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными Организатором муниципального этапа ВсОШ;
- сформировать аналитический отчет о результатах туров муниципального этапа и передать его Организатору.

Секретарь Жюри:

- обеспечивает документальное сопровождение работы Жюри в форме протоколов заседаний;
- ведет протоколы Заседаний Жюри;

- обеспечивает организацию заседаний Жюри, информационные материалы для заседаний Жюри;

- обеспечивает контроль за выполнением регламента заседаний жюри;

- организует взаимодействие Жюри с Оргкомитетом по вопросам согласования списков участников по итогам регистрации, кодированию работ участников, формированию пакетов материалов и их передачи в Оргкомитет для тиражирования к состязанию для участников, оформлению итоговых списков победителей и призеров для размещения на информационных источниках Олимпиады;

- координирует выполнение графика работы членов жюри в соответствии с программой работы жюри на олимпиаде.

Рекомендуется проводить **первое заседание** Жюри до начала олимпиадных состязаний для согласования и итогового утверждения списков участников, Требований к проведению муниципального этапа, утвержденных Организатором этапа, и для своевременного доведения информации о требованиях к оформлению работ в форме инструктажа для участников муниципального этапа и памятки участнику олимпиады с правилами работы на туре.

Второе заседание Жюри проводится по итогам проверки работ по всем состязаниям после апелляции.

Работа Жюри сгруппирована по видам деятельности.

1. Оценочная функция Жюри:

- обеспечивать проверку работ участников, принимая для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

2. Консультационно-методическая функция Жюри:

- отвечать на вопросы участников во время состязаний, если это предусмотрено требованиями к проведению муниципального этапа;

- проводить разбор олимпиадных заданий;

- осуществлять очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и отвечать на вопросы участников;

- представлять результаты олимпиады её участникам;

3. Контролирующая функция Жюри:

- обеспечивать рассмотрение в очной форме апелляций участников олимпиады с использованием материалов аудио-и видео-фиксации с состязания;

- определять победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- обеспечивать участие в заседаниях Жюри, своевременно подписывать протоколы заседаний;
- участвовать в формировании аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий: анализировать сложность заданий, качество проработки системы оценивания, отражение в задачах творческого потенциала участников.

2.5. Рекомендации по выполнению функций Жюри муниципального этапа олимпиады

Жюри Олимпиады обеспечивает качественную объективную оценку работ участников Олимпиады. Задания Олимпиады носят нестандартный творческий характер, имеют в своем составе теоретическую часть и практическую составляющую.

Теоретическая часть относится к заданиям проблемного характера, высокого уровня сложности, требующие от участников проявления на максимальном уровне продуктивной интеллектуальной деятельности, творческих открытий, широкой эрудиции по предмету, критического мышления и очень глубоких знаний. В связи с этим Жюри должно тщательно проработать теоретические аспекты разбора заданий в доступной для всех школьников форме.

Практическая составляющая олимпиадных заданий включает различные аспекты демонстрации участниками практики реализации своих способностей в форме опытных работ, эксперимента, полевых испытаний, реализации идей средствами инструментальной деятельности, технических приборов, компьютеров, демонстрации своих способностей убедительно отстаивать свою позицию, научно обосновывать идеи в доказательной форме как устно, так и письменно. При демонстрации работ необходимо учитывать эти аспекты практической реализации творческой деятельности участников Олимпиады.

Рекомендуется обеспечить в работе Жюри выполнение следующих регламентов:

Жюри формирует правила поведения участников на состязании, обеспечивает информирование всех участников о правилах (Памятка участника Олимпиады).

Жюри может сформировать группы из состава Жюри для проверки работ участников по задачам для 7-8-х классов и 9-11-х классов, если такое деление предусмотрено Требованиями к муниципальному этапу и наборами заданий на основе Методических рекомендаций к проведению и заданиям муниципального этапа, предоставленных Центральными ПМК ВСОШ.

Жюри осуществляет проверку решений олимпиадных задач на основе эталонных и частичных правильных решений, включенных в систему оценивания, проверку комплектов тестов для соответствующих такой форме задач.

Жюри проводит предварительную приемку, настройку и предварительный эксплуатационный анализ лабораторного, технического или иного специализированного оборудования или программных средств до начала состязаний (в случае использования такого оборудования для проведения соревнований).

Жюри проверяет совместно с Оргкомитетом готовность зала состязаний/аудиторий и рабочие места в соответствии с требованиями и их обеспеченности равными условиями для участников.

Жюри обеспечивает конфиденциальность своей работы, не допускает обсуждение информации о материалах работы с кем-либо, кроме членов Жюри; обеспечивает отсутствие взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами в период состязаний и проведения заседаний Жюри вплоть до подведения итогов.

Жюри осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе требований к проведению этапа.

Жюри обеспечивает ведение массива данных результатов проверки решений участников и подготовку списков участников муниципального этапа с предварительными результатами проверки решений участников после тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников этапа Олимпиады по классам или как это предусмотрено Методическими рекомендациями ЦПМК.

Жюри обеспечивает очный показ каждому участнику этапа Олимпиады выполненной им работы, проводит с участниками разбор выполнения заданий каждого тура; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.

3. Функции региональных предметно-методических комиссий

3.1. Описание роли региональных Предметно-методических комиссий в подготовке муниципального этапа олимпиады

В соответствии с Порядком проведения Олимпиады за региональными предметно-методическими комиссиями (ПМК) закреплена функция научно-методического обеспечения

муниципального этапа Олимпиады: формирования задач для этапа и системы оценивания для муниципального этапа по предметам ВсОШ.

Формирование составов региональных ПМК закреплено за организатором регионального этапа Олимпиады.

В соответствии с п.5 Порядка организаторами муниципального этапа является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; регионального этапа - орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; заключительного этапа - Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

В соответствии с Порядком проведения Олимпиады муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным *региональными предметно-методическими комиссиями* заданиям в соответствии с Методическими рекомендациями центральных ПМК по предметам (П.44) и основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 – 11-х классов.

Организатор регионального этапа олимпиады формирует *региональные предметно-методические комиссии* по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы (П. 56). Составы региональных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету также формируются из числа *педагогических, научных, научно-педагогических работников*.

3.2. Функции региональных ПМК:

1. Разрабатывают на основе Методических рекомендаций ЦПМК **требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2. Составляют **олимпиадные задания** для 7-11-х классов на основе Методических рекомендаций ЦПМК и содержания образовательных программ **основного общего и среднего общего** образования *углублённого уровня* и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий **по возрастным группам** для муниципального этапа олимпиады с

учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их *конфиденциальность*.

4. Рекомендуется проводить выборочную экспертизу заданий муниципального этапа по запросу в Муниципальные ПМК по предметам;

5. Анализируют отчеты жюри муниципального этапа, проводят анализ результатов муниципального этапа для перехода на региональный этап олимпиады и формируют списки участников регионального этапа по каждому предмету, участвуют в проведении стажировок, консультаций и повышении квалификации членов Оргкомитетов и Жюри муниципального этапа ВсОШ до начала муниципального этапа.

3.3. Рекомендации по организации работы региональных предметно-методических комиссий олимпиады для подготовки материалов муниципального этапа ВсОШ

В соответствии с Порядком проведения олимпиады (п.56) Организатор регионального этапа олимпиады формирует региональные предметно-методические комиссии *по каждому* общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Региональные ПМК действуют на постоянной основе, члены этих комиссий назначаются приказом Организатора без указания срока действия и работают в комиссии до момента утверждения нового приказа о составе региональной ПМК.

При формировании составов *региональных ПМК* следует учитывать:

1. Обеспечение в субъекте Российской Федерации наличие региональных ПМК *по каждому предмету* в составе, включающем специалистов на *каждую* группу заданий муниципального этапа с 7-го по 11-е классы независимо от предмета Олимпиады для обеспечения права школьника 7-го класса принять участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады.

2. Региональные ПМК разрабатывают Требования к проведению муниципального этапа и комплекты заданий для муниципального этапа по возрастным группам *на основе Методических рекомендаций ЦПМК*.

3. Рекомендуется формировать группу специалистов не менее 5 человек в составе региональной ПМК по предмету для разработки заданий муниципального

этапа олимпиады и систем оценивания к ним для 7-8-х классов по программам основного общего образования.

4. Группа в составе региональной ПМК по предмету для методического обеспечения муниципального этапа Олимпиады для возрастной *группы 9-11-х классов* формируется с учетом специфики предмета и с учетом углубленной программы по предмету. В случае, когда центральной ПМК по предмету установлен единый пакет заданий для данной возрастной группы участников, то в группу рекомендуется включать не менее 5-и специалистов на набор задач по каждому классу. Если в соответствии со спецификой предмета предусмотрены пакеты заданий по классам или по 9-му классу и 10-11-м классам, то формируется группа для разработки заданий и системы оценивания для 9-х классов, 10-11-х классов, или 10-х классов и 11-х классов. Такое формирование муниципальных ПМК позволит обеспечить *своевременную и качественную* разработку заданий и систем оценивания к ним для всех возрастных категорий участников муниципального этапа в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Таким образом, состав муниципальной ПМК по каждому предмету не может включать менее 15 человек. Увеличение состава региональной ПМК по предмету может быть востребовано из-за технологической процедуры работы над заданиями для практического тура или с учетом разработки материалов для компьютерной системы проверки работ участников, а также в случае необходимости компоновки электронных материалов для олимпиадных заданий в виде мультимедийных объектов, аудио и видеозаписей. В этом случае важно дополнять состав ПМК специалистами технологической направленности, которые обеспечат разработку составляющей заданий, связанных с использованием технического, компьютерного, лабораторного, спортивного оборудования, сформулируют требования к рабочему месту участника муниципального этапа Олимпиады по предмету по возрастным группам в соответствии с рекомендациями Центральной ПМК по предмету и обеспечат консультационную поддержку Оргкомитетов муниципального этапа при подготовке площадки для проведения этапа олимпиады.

5. Состав региональной ПМК должен позволять обеспечивать выборочную *экспертизу заданий школьного этапа* на предмет выполнения муниципальной ПМК рекомендаций центральной ПМК по предмету по признакам: полнота комплекта заданий по классам, по количеству заданий в наборе, соответствие заданий установленной типологии и специфике, соответствие требований к рабочему месту участника, отражение в заданиях практической, компьютерной или технической

составляющей состязания в соответствии с предметом, соответствие рекомендованной системе оценивания.

6. В состав региональной ПМК по предмету должны также входить руководитель и заместитель руководителя, обеспечивающие организацию работ в группах, выполнение сроков разработки заданий, обеспечение хранения олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Квалификационный уровень состава ПМК обеспечивается с учетом охвата лучших научных, научно-педагогических специалистов и педагогов, имеющих опыт разработки задач для школьного и муниципального этапов олимпиады по предмету, опыт работы с программами углубленного изучения предмета, программами дополнительного образования детей, внеурочными курсами обучения одаренных школьников, а также прошедших краткосрочное повышение квалификации по вопросам организации и проведения Олимпиады с учетом особенностей школьного, муниципального и регионального этапов не реже 1 раза в 3 года, соблюдающих профессиональную этику по вопросам конфиденциальности разработки заданий олимпиады, владеющих системой оценивания олимпиадных заданий, технологическими методами практических туров и компьютерной составляющей олимпиадных заданий с учетом специфики предмета и процедурами проведения выборочной экспертизы заданий школьного этапа и работ участников муниципального и регионального этапов.

8. Региональные ПМК по предметам должны обеспечить полноту наборов заданий для муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом Порядка проведения Олимпиады для учащихся по возрастным группам/классам, на основе Методических рекомендаций центральной ПМК по предметам.

9. Члены региональных ПМК должны ежегодно обеспечивать выполнение сроков предоставления заданий муниципального этапа олимпиады, установленные Организатором муниципального этапа в соответствии с Порядком проведения олимпиады; формирование отчетов по муниципальному и региональному этапам Олимпиады с анализом результативности участников на каждом из этапов, а также при переходе с этапа на этап, и учетом полученных результатов в дальнейшей работе над методическим обеспечением муниципального этапа в целях достижения его оптимальности.

10. Предоставляют на экспертизу по запросу Организатора ВсОШ в субъекте Российской Федерации задания муниципального этапа.

3.4. Рекомендации по формированию единых отчетов региональных предметно-методических комиссий олимпиады о результатах их работы

Ежегодно региональные ПМК готовят аналитические отчеты по муниципальному этапу по каждому предмету в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

По итогам отчетов орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, принимает решение о качестве работы региональных ПМК и по их составу.

Аналитический отчет ПМК должен содержать следующие разделы:

1. Анализ по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады: выполнения обязанностей по срокам предоставления методического обеспечения этапа олимпиады, соблюдения процедур хранения заданий до передачи их организатору и соблюдения условий конфиденциальности, отсутствия или анализ замечаний от участников муниципального этапа олимпиады по методическому обеспечению этапа.

3. Анализ оптимальности олимпиадных заданий для каждой возрастной группы участников муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- полнота состава наборов задач по классам;

- рекомендации по итогам анализа доли участников, не преодолевших планку 25% баллов по задачам этапа олимпиады в т.ч. содержащий анализ сложности задач этапа, анализ результатов экспертизы задач этапа, предложения по доработке соответствия задач и системы оценивания (для муниципального и регионального этапов), а также сравнительный анализ результатов выполнения участниками заданий предыдущего этапа (школьного и муниципального);

- рекомендации по итогам анализа доли участников, которые при переходе с одного этапа на другой по единому рейтингу показали на следующем этапе менее 25% баллов, который должен включать сравнительный анализ результатов участников предыдущего и следующего этапа; анализ резкого снижения баллов участников на следующем этапе, предложения по усилению контроля качества методического обеспечения предыдущего этапа олимпиады, после высоких результатов, на котором учащиеся демонстрируют резкое падение результатов на следующем этапе;

- рекомендации по итогам анализа доли участников, подавших апелляции по задачам, должен включать анализ системы оценивания задач, формулировки задач, а также процедуру показа работ и разбора задач, которые привели к большой доле участников, подавших на

апелляцию, предложение по доработке системы оценивания, текстов задач, а также методической работы с участниками этапа олимпиады по усилению доступности восприятия материалов, прозрачности системы оценивания и ее понимания участниками;

- методические рекомендации по разработке требований к составу необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий для каждой возрастной категории участников.

4. Порядок подведения итогов муниципального этапа

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по индивидуальным результатам решения участниками всех олимпиадных задач в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу по каждому предмету, разработанными на основе Методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий и утвержденных Организатором муниципального этапа ВсОШ. Индивидуальные результаты участников заносятся в соответствующую рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Участники, выступавшие на муниципальном этапе в более высокой возрастной группе, чем класс, в котором они обучаются, включаются в итоговую таблицу низшего класса в выбранной им возрастной группе.

Окончательные итоги муниципального этапа подводятся на последнем заседании жюри этого этапа после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри, присутствовавшими на этом заседании и при условии соблюдения кворума Жюри.

Квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету определяется Организатором муниципального этапа. Никаких ограничений на эту квоту со стороны Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников нет. Более того, нет ограничения на участие в региональном этапе олимпиады только победителей и призеров муниципального этапа, и поэтому квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа не влияет на формирование состава участников регионального этапа олимпиады.

Для определения количества победителей и призеров по каждому классу квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа распределяется жюри

между классами пропорционально количеству участников из каждого класса и с учетом показанных ими результатов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по каждому классу определяются жюри этого этапа в соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

Списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании итогового протокола жюри утверждаются организатором муниципального этапа и публикуются на соответствующем сайте Организатора муниципального этапа в сети «Интернет».

Победители и призеры муниципального этапа награждаются организаторами этого этапа поощрительными грамотами. Образцы поощрительных грамот устанавливаются организатором муниципального этапа.

5. Рекомендации Организатору по проведению мониторинга качества проведения муниципального этапа

Мониторинг качества проведения муниципального этапа ВсОШ проводится на основе опросов участников этапа, их педагогов-наставников, присутствующих на площадке этапа, членов оргкомитета этапа и привлеченного эксперта из состава Региональной ПМК.

Организатор муниципального этапа выбирает площадки для мониторинга.

Данные мониторинга анализируются Региональной ПМК для выявления ошибок и недоработок в разработке Требований и комплектов заданий к муниципальному этапу для учета в следующем году и консультаций с ЦПМК.

5.1. Анкета для педагога-сопровождающего участников муниципального этапа ВсОШ

Анкета А (для педагогов-наставников участников этапа)

Предмет ВсОШ _____

Уважаемый коллега!

При заполнении анкеты просьба дать ответы **на все вопросы без пропусков**. В каждом вопросе выберите вариант ответа, в наибольшей степени соответствующий Вашему мнению, и отметьте его (подчеркните, обведите, или поставьте рядом значок плюс). В вопросах, имеющих табличную форму, плюсы поставьте в клетках таблицы.

1. Оцените свою информированность о нормативно-правовом обеспечении ВсОШ по 5 бальной шкале (отметьте ячейку с выбранным баллом)

1- знаю о существовании, но не читал

2- читал, не использую

3- изучал, но использую редко

4 - знаком и использую в практике работы

5-детально изучил, постоянно использую в работе с воспитанниками, консультируюсь у предметно-методических комиссий

1.1.	О Порядке проведения ВсОШ (по вопросам проведения этапа) и изменениях к ним (Приказы Минобрнауки России)	1	2	3	4	5
1.2.	О Требованиях к проведению муниципального этапа ВсОШ 2016 года	1	2	3	4	5
1.3.	О системе оценивания олимпиадных заданий	1	2	3	4	5
1.4.	О порядке подачи апелляций	1	2	3	4	5
1.5.	О порядке определения победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ по предмету	1	2	3	4	5
1.6	О типах заданий и условиях предъявления решений, которые должны использоваться на олимпиаде согласно Требованиям	1	2	3	4	5
1.7.	О возможностях, которые имеются для подготовки учащихся к муниципальному этапу ВсОШ в районе/регионе	1	2	3	4	5
1.8.	Об электронных ресурсах и Интернет-сайтах в регионе для подготовки учащихся к олимпиаде, о сетевых школах олимпиадной подготовки ведущего вуза в регионе	1	2	3	4	5
1.9	Об официальном сайте муниципального этапа ВсОШ в своем регионе	1	2	3	4	5
1.10	Об официальном сайте ВсОШ на портале Минобрнауки России	1	2	3	4	5
1.11	О материалах Региональной ПМК по	1	2	3	4	5

	предметам ВсОШ на официальном сайте Организатора муниципального этапа					
1.12	Об онлайн курсах повышения квалификации педагогов-наставников по моделям поддержки одаренных школьников в рамках ВсОШ на Методическом портале ВсОШ www.olymp.apkpro.ru	1	2	3	4	5

2. Сообщите, удовлетворены ли Вы качеством методического обеспечения муниципального этапа ВсОШ по следующим параметрам:

Параметры	1.Да	2 Частично	3.Нет
1. Соответствием заданий Требованиям муниципального этапа ВсОШ и Методическим рекомендациям Центральной ПМК			
2. Наличием преемственности заданий регионального этапа и муниципального этапа ВсОШ по предмету			
3. Проведением инструктажа и консультированием участников до начала состязания			
4. Наличием Памятки участника олимпиады			
5. Соответствием рабочих мест для участников состязаний по предмету Требованиям по предмету			
6. Системой оценки результатов выполнения олимпиадных заданий			
7. Понятностью критериев оценивания каждого задания для участников			
8. Организацией работы Жюри по оцениванию работ участников			
9. Объективизмом работы жюри			
10.Разбором заданий олимпиады членами Жюри			
11.Показом заданий и ответами на вопросы участников олимпиады со стороны Жюри			
12.Рассмотрением апелляций			

3 . Дайте общую оценку, насколько Вы удовлетворены организационно-педагогическим обеспечением проведения муниципального этапа ВсОШ:

	1.Да	2.Частично	3.Нет
1. Информационной поддержкой: наличие сайта муниципального этапа олимпиады по предмету и оперативное предоставление информации на сайте			
2. Работой линии телефонной связи с Оргкомитетом олимпиады			
3. Организацией встречи делегаций			
4. Процедурой регистрации участников Олимпиады			
5. Четкостью работы Оргкомитета олимпиады по выполнению Программы			
6. Условиями транспортного обслуживания олимпиады			
7. Обеспечением условий безопасности на олимпиаде			
8. Вниманием организаторов олимпиады к участникам со стороны волонтеров			
9. Процедурой открытия			
10.Процедурой награждения победителей и призеров			

4 . Дайте общую оценку информационному сопровождению муниципального этапа ВсОШ:

	1.Да	2.Частично	3.Нет
1. Своевременное информирование о сайте муниципального этапа олимпиады по предмету со стороны Оргкомитета			
2. Наличие обратной связи с Оргкомитетом на сайте муниципального этапа ВсОШ			
3. Предоставление программы олимпиады всем участникам			

4. Наличие бейджа у участника олимпиады			
5. Наличие информационного пункта Оргкомитета для участников			
6. Предоставление ежедневной фото-информации на сайте олимпиады (дневник олимпиады)			
7. Присутствие средств массовой информации на торжественных мероприятиях олимпиады			
8. Наличие в зале состязаний средств с логотипами официальных Организаторов олимпиады всероссийского и регионального уровней			
9. Информационное сопровождение графика регистрации			

5.2. Общая анкета участника муниципального этапа ВсОШ

Анкета Б (для участника)

Предмет олимпиады _____

Дорогой друг!

При заполнении анкеты просьба дать ответы **на все вопросы без пропусков**. В каждом вопросе выберите вариант ответа, в наибольшей степени соответствующий Вашему мнению, и отметьте его (подчеркните, обведите, или поставьте рядом значок плюс). В вопросах, имеющих табличную форму, плюсы поставьте в клетках таблицы.

1.1. Дайте общую оценку, удовлетворены ли Вы организацией проведения Олимпиады:

	Да	Частично	нет
1. Организацией регистрации			
2. Условиями проезда/прохода от места проживания к месту проведения туров олимпиады			
3. Торжественным открытием олимпиады			
4. Проведением состязаний по предмету			
5. Справедливостью результатов оценивания			

6. Показом работ			
7. Разбором заданий олимпиады			
8. Рассмотрением апелляций			
9. Процедурой награждения победителей и призеров			
10. Праздничной атмосферой на открытии и закрытии олимпиады			
11. Доступностью медицинского обслуживания			
12. Обеспечением условий безопасности на олимпиаде			
13. Внимательным отношением к Вам организаторов олимпиады			
14. Предоставлением питания			

Уточните свои ответы, заполнив опросы:

1.2 Проведение туров по предмету

вопрос	Выберите вариант ответа
Обеспечение Вас шифром работы	1-Да 2- потребовало уточнения 3 не проводилась
Поведение инструктажа перед началом состязания	1 Инструктаж проведен полно 2 Инструктаж проведен неполно 3 Не проводился
Обеспечение Вас Памяткой с правилами для участника	1 Предоставлена всем участникам 2 Предоставлена по запросу участника 3 не предоставлялась
Удобство рабочего места для индивидуальной самостоятельной работы участников	1 удобные места 2 Не все места удобные в зале 3 неудобные места

Условия по освещенности, отсутствию шума, размера помещения проведения тура, их проветривание.	1 Да 2 частично 3 Нет
Обеспеченность канцелярскими товарами на рабочем месте (ручка, тетрадь, или бумага)	1 Да 2 частично 3 Нет
Обеспеченность оборудованием, необходимым для письменного тура олимпиады согласно Требованиям к проведению	1 Да 2 Частично 3 Нет
Обеспеченность с соблюдением равных условий оборудованием, необходимым для практического или устного тура олимпиады согласно Требованиям по предмету	1 Да 2 Частично 3 Нет
Соблюдение регламента по входу и выходу в зал состязаний для учащихся во время проведения туров олимпиады	1 Да, для всех участников 2 Частично 3 Не контролировался вход и выход
Контроль запрета использования во время состязаний мобильной связи и др. источников информации	1 Да 2 Частично проверялось 3 Нет, не проверялось использование
Контроль за возможностью списывания учтен в расстановке столов, рассадке участников, дежурстве в зале членов жюри, в работе дежурных при выходе из зала	1 Да 2 Частично 3 Не контролировался

1.3 Оценка олимпиадных заданий и их разбора

вопрос	Выберите вариант ответа
Простота в понимании системы оценки для	1-Да 2-Недостаточная для понимания

участников	участниками 3-Нет конкретизации для каждого задания
Уровень объективности оценивания работ участников	1- критерии оценивания максимально объективны 2- критерии оценивания не конкретизированы полностью 3 - критерии оценивания не описаны, основаны на частном мнении членов жюри
Оценка не создает препятствий для проявления творчества со стороны участников	1- оценивается творческий потенциал с учетом разных вариантов решения заданий 2 – оценивается подготовка и творческие находки в достижении единственного варианта решения 3 - оценивается уровень знаний, а не творческие проявления
Удовлетворенность показом работ участников	1 Да, полное объяснение вопросов 2 Неполное объяснение, остались вопросы 3 Не получены ответы на вопросы участника
Качество и полнота разбора заданий	1 Да, полное объяснение вопросов 2 Неполное объяснение, остались вопросы 3 Не получены ответы на вопросы участника
Комфортность ожидания апелляции	1-Да 2-Неполная 3-Нет (неудобные условия ожидания)
Достаточность времени для апелляций	1-Да (в течении часа) 2-Неполная (более 1 часа) 3-Нет (значительное время ожидания)
Удовлетворенность процедурой апелляции (коллегиальное рассмотрение апелляций, оформление требуемых документов со стороны комиссии и участника, соблюдение	1-Да 2-Неполная 3-Нет

временных рамок)

5.3. Анкета для Оргкомитета муниципального этапа ВсОШ

Оценка площадки олимпиады

Анкета заполняется Оргкомитетом с развернутым ответом по предложенным позициям и передается эксперту в виде электронного файла.

Анкета С

Позиция опроса	Развернутый ответ
Регион	
Предмет	
Название организации – площадка проведения муниципального этапа	
Сайт организации	
Ссылка на страницу муниципального этапа олимпиады на официальном сайте ВсОШ региона с размещенной на ней информацией по предмету	
Опыт площадки в проведении школьных этапов	1 год До 5 лет Более 5 лет
Опыт площадки в проведении муниципальных этапов	1 год До 5 лет Более 5 лет
Опыт площадки в работе с одаренными школьниками по предмету олимпиады	1 год До 5 лет Более 5 лет
Может ли площадка в дальнейшем стать центром проведения дистанционных курсов для учащихся региона?	- Уже выполняет эту функцию (ссылка на сайт курсов) - Готова выполнять такую функцию
Может ли площадка в дальнейшем стать стажировочной площадкой проведения курсов повышения квалификации для	- Уже выполняет эту функцию (ссылка на сайт курсов) - Готова выполнять такую функцию

наставников из школ региона?	
Какие региональные структуры и организации оказали содействие площадке в проведении олимпиады?	- услуги здравоохранения (предоставлено обслуживание дежурной поликлиники/ мед. персонала да/нет)
	-объекты культуры (музеи, театры, выставки) – (предоставлены со скидками да/нет, без оплаты да/нет)
	- творческие коллективы (предоставлены со скидками да/нет, без оплаты да/нет)
	- экскурсии (предоставлены со скидками да/нет, без оплаты да/нет)
	- средства транспорта (предоставлены со скидками да/нет, без оплаты да/нет)
	- питание (предоставлены скидки да/нет)
	- проживание (предоставлены скидки да/нет)
	- зал состязаний (предоставлены со скидками да/нет, без оплаты да/нет)
	- спортивные места и места досуга (предоставлены со скидками да/нет, без оплаты да/нет)

	- транспортное сопровождение (МВД предоставлено сопровождение/нет)
Привлекались ли спонсоры для финансирования олимпиады. Сколько.	- ДА предприятия территории (предоставлен спонсорский пакет/призы) - НЕТ
Привлекались ли информационные спонсоры для отражение значимости муниципального этапа ВсОШ в стране	- телевидение (регионального уровня/ уровня площадки проведения да/нет) - пресса (регионального уровня/ уровня площадки проведения/нет) - информационное оформление мест проведения олимпиады (в залах открытия, закрытия/ в зале состязаний/нет)
Соответствие фактического количества участников запланированному по квоте:	1 – соответствует/ 2 - есть случаи недоезда участников из состава, определенного по рейтингу (количество участников, регионы)/

Благодарим за участие в опросе!

5.4. Рекомендации по формированию аналитической справки экспертом по итогам мониторинга качества проведения муниципального этапа

1. Эксперт посещает мероприятия, проводимые в рамках муниципального этапа ВсОШ в соответствии с программой олимпиады.

2. Эксперт проводит оценивание исполнения Порядка проведения ВсОШ (Приказ МОН РФ 2013 года) и Требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанных Региональной предметно-методической комиссией по предмету ВсОШ и утвержденных Организатором ВсОШ

3. Эксперт заполняет предоставленную форму в режиме редактирования в электронном виде текстовом редакторе и сохраняет файл с именем региона и предмета.

4. Эксперт формирует отчет на основе ответов на вопросы в экспертной форме и статистической обработки анкет участников Б, и анкет сопровождающих Б: не менее 25 школьников и 25 сопровождающих (по каждой из двух представленных анкет для сопровождающих и для участников).

5. Файлы листа экспертизы и отчета, анкеты школьников и анкеты сопровождающих по результатам опросов направляются Организатору в согласованные сроки.

6. Анкеты заполняются в виде электронного файла экспертами по итогам собеседования с Оргкомитетом (развернутыми ответом по предложенным вопросам) и сдаются Организатору. Распечатанный экземпляр каждой заполненной анкеты подписывается экспертом и передается Организатору.

Форма аналитической справки

1. Оценка организации проведения туров по предмету (по итогам осмотра площадки проведения туров)

Предмет изучения	Вариант ответа	Введите номер ответа
Обеспечение шифровки работ участников	1-Да 2- потребовало уточнения 3 не проводилась	
Обеспечение участников	1 Предоставлена всем	

Памяткой с правилами для участника	участникам 2 Предоставлена по запросу участника 3 не предоставлялась	
Обеспечение удобных рабочих мест для индивидуальной самостоятельной работы участников	1 удобные места 2 Не все места удобные в зале 3 неудобные места	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм по освещенности, отсутствию шума, размерам помещений, их проветриванию и др.	1 Да 2 частично 3 Нет	
Обеспеченность канцелярскими товарами на рабочем месте (ручка, тетрадь, или бумага)	1 Да 2 частично 3 Нет	
Обеспеченность оборудованием, необходимым для теоретического тура олимпиады согласно Требованиям к проведению	1 Да 2 Частично 3 Нет	
Обеспеченность с соблюдением равных условий оборудованием, необходимым для практического или устного тура олимпиады согласно Требованиям к проведению	1 Да 2 Частично 3 Нет	
Соблюдение регламента по входу и выходу в зал состязаний для учащихя во время проведения туров олимпиады	1 Да, для всех участников 2 Частично 3 Не контролировался вход и выход	

Контроль запрета использования во время состязаний мобильной связи и др. источников информации	1 Да 2 Частично проверялось 3 Нет, не проверялось использование	
Контроль за возможностью списывания учтен в расстановке столов, рассадке участников, дежурстве в зале членов жюри, в работе волонтеров при выходе из зала	1 Да 2 Частично 3 Не контролировался	
Наличие системы видеонаблюдения в зале состязаний	Да, несколько камер Да, одна общая камера Нет	

2 Оценка работы жюри

Предмет изучения	Вариант ответа	Введите номер ответа
Присутствие состава жюри в соответствии с утвержденным списком (наличие кворума)	1 Полное 2 Неполный состав с соблюдением кворума 3 Нет кворума	
Информированность членов жюри о своих функциональных обязанностях и порядке их выполнения (проверка наличия в жюри документов: Порядка проведения ВсОШ, Требований к проведению муниципального этапа по предмету, распорядительных	1 Да 2 неполная 3 Нет	

документов Организатора по квотам, методического набора по предмету)		
Владение содержанием заданий и методикой их оценки на разборе заданий для участников (по итогам мнений участников после разбора заданий)	1 Да, полное объяснение вопросов 2 Неполное объяснение, остались вопросы 3 Нет понимания у большинства участников	
Жюри демонстрирует открытость и по системе оценивания в работе с участниками, подробно разъясняет все аспекты оценивания на показе работ (по итогам присутствия эксперта на показе работ)	1 Да, полное объяснение вопросов 2 Неполное объяснение, остались вопросы 3 Нет понимания у большинства участников	
Сработанность членов жюри: командная активность жюри, участие в конструктивном обсуждении, нацеленность на разрешение возникающих спорных вопросов, профессиональный этикет в работе с коллегами и участниками	1 Да, весь состав жюри демонстрирует слаженную работу 2 Частично, не все члены жюри вовлечены в работу 3 Пассивная позиция в работе у большинства членов жюри	
Показатель апелляционной активности после разбора задач (процент участников, подавших заявление на апелляцию)	1- низкая (менее 5 %) 2- средняя (до 10-15 %) 3 - высокая (более 15% участников)	
Основное содержание	1- по процедуре	

апелляций	состязания 2 - по результатам оценивания работы 3 - другое	
Полнота исполнения процедуры апелляции: коллегиального рассмотрения апелляций, оформления требуемых документов со стороны комиссии и участника, соблюдение временных рамок	1 Да 2 Частично 3 Нет	
Обеспечение жюри при подведении итогов установленной нормы по количеству победителей и призеров	- да, соответствует - выявлено нарушение установления 50% границы баллов при определении победителей и призеров, что не предусмотрено Порядком ВсОШ. - выявлено превышение квоты на дипломы, установленной Организатором	

**3. Оценка информационного обеспечения Олимпиады
(по итогам осмотра площадки)**

Требования регламента	Вариант ответа	Введите номер ответа
-----------------------	----------------	-------------------------

Наличие сайта олимпиады	1 специальный сайт 2 страница на сайте площадки 3 нет сайта	
Наличие информационного пункта в месте проведения	1 Да 2 Имеется, но работает нерегулярно 3 Нет	
Наличие защиты персональных данных для участников	1 Да 3 Нет	
Полнота освещения хода и результатов олимпиады в реальном времени на сайте и в прессе	1 Высокая 2 Средняя 3 Низкая	
Формирование архива материалов олимпиады для участников на сайте или на носителе	1 Да 2 Не полный 3 Нет	
Выпуск фоторепортажей олимпиады на сайте олимпиады или на сайте площадки проведения по дням мероприятия	1 Есть регулярно 2 Не регулярно 3 Нет	

Подпись эксперта

Дата заполнения