

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(между работником и работодателем - юридическим лицом)

(место заключения договора)

« ____ » _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

(полное и сокращенное наименование работодателя)

именуемый(ое) _____ в _____ дальнейшем _____ Работодатель, _____ в _____ лице
_____, действующего на _____ основании
_____ с одной стороны,
и _____

(Фамилия, Имя, Отчество Работника)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, вместе в тексте именуемые Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник _____ принимает _____ на _____ работу _____ в _____

(место работы)

(наименование структурного подразделения; обособленного структурного подразделения, место его нахождения)

(наименование должности, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой Работнику работы)

1.2. Дата начала работы _____.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника основной.

2. Срок договора. Испытание

2.1. Договор заключен:

– на неопределенный срок,

– на _____

срок _____

(указать причину заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом)

2.2. В целях проверки соответствия поручаемой работе Работнику устанавливается испытание. Срок испытания _____ месяца(ев).

3. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

3.1) предоставление работы, обусловленной настоящим договором;

3.2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, предусмотренном настоящим договором;

3.4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

3.6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.7) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.8) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.9) пользование в установленном порядке информационными фондами Работодателя, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Работодателя;

3.10) обжалование приказов и распоряжений администрации Работодателя в установленном законодательством порядке,

3.11) иные права, предусмотренные коллективным трудовым договором, соглашением (указать, каким), Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, Положением о защите персональных данных, _____ и действующим законодательством.

Работник обязуется:

3.12) лично, на высоком профессиональном уровне и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, производственной инструкцией (*нужное подчеркнуть*);

3.13) своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Работодателя и непосредственного руководителя;

3.14) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.15) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.16) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.17) соблюдать режим конфиденциальности в отношении сведений, составляющих (*коммерческую тайну, персональные данные других работников и др.*), указанных в _____

(указать локальный нормативный акт – например, Положение о защите коммерческой тайны, Положение о защите персональных данных)

3.18) нести иные обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, _____ и законодательством, содержащим нормы трудового права.

4. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

4.1) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, действующих у Работодателя;

4.2) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности,

4.3) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.5) принимать локальные нормативные акты

4.6) иные права, предусмотренные коллективным договором, соглашением (*указать, каким*), Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, _____ и трудовым законодательством.

Работодатель обязан:

4.7) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;

4.8) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

4.9) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.10) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.11) выплачивать Работнику в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим трудовым договором (или коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка);

4.12) осуществлять обязательное социальное страхование Работника (см. раздел 8 настоящего договора);

4.13) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением (указать каким), Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, Положением о защите персональных данных,

5. Размер, место и сроки выплаты заработной платы

5.1. Работнику устанавливается *следующая заработная плата*:

–Оклад (должностной оклад) в размере _____ рублей.

Вариант:

–Тарифная ставка в размере _____ рублей в _____,

(указать единицу времени)

–Доплата _____ % за _____.

–Надбавка _____ % за _____.

– _____ - районный коэффициент.

5.2. Работнику могут устанавливаться иные доплаты и надбавки, выдаваться премии и другие виды материального вознаграждения в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда, Положением о премировании, действующими у Работодателя.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику (*нужное подчеркнуть*):

–в кассе, расположенной по месту нахождения Работодателя;

–посредством перечисления на счет Работника № _____ в _____ банке.

5.4. Сроки выплаты заработной платы:

–первая часть заработной платы (аванс) в размере _____ выплачивается _____ числа текущего месяца,

–вторая часть заработной платы (окончательный расчет за прошедший месяц) выплачивается _____ числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1. Режим работы и времени отдыха Работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя (*если режим будет отличаться от общих правил – отразить его особенности в трудовом договоре*).

6.2. Работнику устанавливается:

–ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных (или рабочих) дней;

ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

–продолжительностью _____ календарных дней за _____

–продолжительностью _____ календарных дней за _____

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Работнику с « _____ » _____ 201__ г., а отпуск за второй и последующие годы – в соответствии с графиком отпусков работников Работодателя, утверждаемым в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

6.4. Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

7. Условия работы

7.1. Условия труда на рабочем месте (*в случае, если работа будет выполняться во вредных и (или) опасных условиях, дать полную характеристику условий труда на рабочем месте*): _____

7.2. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (*если Работник принимается на работу в соответствующих условиях*): _____

7.3. Характер работы _____,
(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

Размеры и порядок возмещения расходов, возмещаемых Работнику в связи с указанным характером работы: _____

8. Виды и условия обязательного социального страхования Работника

8.1. Работодатель осуществляет следующие виды обязательного социального страхования Работника, предусмотренные законодательством РФ: страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пенсионное, медицинское, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

9. Виды и условия дополнительного страхования Работника

9.1.

10. Иные условия договора

10.1.

10.2.

10.3.

11. Аннулирование, изменение условий договора и прекращение договора

11.1. В случае если Работник не приступит к работе в установленный п.1.2 срок, Работодатель вправе аннулировать настоящий трудовой договор, т.е. признать его незаключенным.

11.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

11.3. Если по истечении срока трудового договора, установленного п. 2.1 настоящего договора, ни одна из Сторон не потребовала расторжения договора в связи с истечением срока его действия, и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

11.4. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

12. Ответственность, порядок разрешения споров

12.1. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13. Местонахождение, индивидуальные сведения и подписи Сторон

Работодатель

Работник

М.П.

Оформленный экземпляр договора, копию должностной инструкции получил:

« _____ » _____ 201 ____ г.
(подпись Работника)